Приложение №1

к постановлению администрации Ртищевского муниципального района

 от 2 декабря 2021 года № 914

Положение о штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Ртищевском районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Ртищевском районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ (далее – штаб).

1.2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспечения согласованных действий по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Ртищевском районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://80.253.4.49/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи штаба

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления Ртищевского муниципального района и организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений Ртищевского района, иными органами исполнительной власти, субъектами естественных монополий, ресурсоснабжающими, территориальными сетевыми организациями и иными организациями при решении вопросов, связанных с обеспечением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Ртищевском районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ.

2.2. Разработка предложений по реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национальных проектов, региональных проектов.

3. Права штаба

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных организаций.

3.3. Создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.

3.4.Привлекать для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов по согласованию с ними.

4. Структура штаба

4.1. В [состав](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser-152%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A1%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%88%D1%82%D0%B0%D0%B1%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D1%83%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%B0%D1%85%20%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#sub_2000) штаба входят руководитель штаба, заместители руководителя штаба, секретарь и члены штаба.

4.2. Руководитель штаба:

осуществляет общее руководство деятельностью штаба;

утверждает повестку заседания штаба.

4.3. Заместители руководителя штаба:

исполняют обязанности руководителя штаба по его поручению;

осуществляют координацию деятельности членов штаба по рассмотрению и выработке

предложений в рамках курируемых национальных проектов и государственных программ.

4.4. Секретарь штаба:

организует подготовку заседаний штаба;

обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба;

обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.

4.5. Члены штаба:

участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений штаба;

при невозможности присутствовать на заседании штаба заблаговременно извещают об этом секретаря штаба. Делегирование полномочий членами штаба для участия в заседаниях штаба не допускается.

5. Порядок осуществления деятельности штаба

5.1. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним осуществляется на заседаниях штаба, в том числе проводимых в формате видео-конференц-связи.

5.2. Заседание штаба проводит руководитель штаба либо по его поручению один из заместителей руководителя штаба.

5.3. Заседания штаба проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов штаба.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.5. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается секретарем штаба и руководителем штаба, в его отсутствие – заместителем руководителя штаба. Протокол заседания штаба по результатам заседания штаба изготавливается и утверждается в течение десяти рабочих дней со дня заседания штаба.

5.6. При несогласии с решением, принятым на заседании штаба, член штаба вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания штаба.

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района К.Н. Негматова**

 Приложение №2

к постановлению администрации Ртищевского муниципального района

 от 2 декабря 2021 года № 914

Состав штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в Ртищевском районе в рамках реализации национальных проектов, государственных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Жуковский А.В. | - | глава Ртищевского муниципального района Саратовской области, руководитель штаба; |
| Глухов А.А. |  | первый заместитель главы администрации Ртищевского муниципального района, заместитель руководителя штаба; |
| Сазанова В.А.  | - | заместитель главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района, заместитель руководителя штаба; |
| Третьякова О.А. | - | заместитель главы администрации по внутренней политике, взаимодействию с органами местного самоуправления и противодействию коррупции Ртищевского муниципального района, заместитель руководителя штаба; |
| Мызников К.Ю. | - | заместитель главы администрации по промышленности, транспорту, ЖКХ и сельскому хозяйству Ртищевского муниципального района, секретарь штаба. |
| Члены штаба: |  |  |
| [Тимохин](http://database:8080/iss?boss&boss=1312627598) Р.С. | - | глава администрации Краснозвездинского муниципального образования Ртищевского муниципального района; |
| Янус О.П. | - | глава администрации Макаровского муниципального образования Ртищевского муниципального района; |
| Руденко К.Ю. | - | глава администрации Октябрьского муниципального образования Ртищевского муниципального района; |
| Сламихина Л.Е. | - | глава администрации Салтыковского муниципального образования Ртищевского муниципального района; |
| Стрельник И.В. | - | глава администрации Урусовского муниципального образования Ртищевского муниципального района; |
| Фролов Н.Ю. | - | глава администрации Шило-Голицынского муниципального образования Ртищевского муниципального района; |
| Костина И.В. | - | начальник отдела кадровой и правовой работы администрации Ртищевского муниципального района;  |
| Черкашин В.Н. | - | начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации Ртищевского муниципального района; |
| [Мещеряков](http://database:8080/iss?boss&boss=1305384276) А.А. | - | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и промышленности администрации Ртищевского муниципального района;  |
| Сулейманов Д.В. | - | заместитель начальника отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района; |
| Рудаева С.В. | - | начальник отдела общего образования администрации Ртищевского муниципального района;  |
| Бирюкова С.В. | - | начальник отдела культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района; |
| Комиссаров Ю.А. | - | начальник отдела по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района; |
| Матюшкина Е.Л. |  | начальник отдела по закупкам для муниципальных нужд администрации Ртищевского муниципального района; |
| Карабановский Т.Н. |  | начальник отдела по благоустройству управления жилищно-коммунального хозяйства и промышленности администрации Ртищевского муниципального района; |
| Барулина С.С. |  | начальник отдела по оргработе, информации и общественным отношениям администрации Ртищевского муниципального района. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района К.Н. Негматова**