|  |  |
| --- | --- |
|  . |  Приложениек постановлению администрации Ртищевского муниципального района от 5 июня 2020 г. № 446 |

**Изменения и дополнения в Устав**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 19 «Радуга» села Крутец Ртищевского района Саратовской области»**

**Саратовская область**

**Ртищевский район**

**село Крутец**

**2020 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| СТАРАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА | НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УСТАВА |
| 1.4.Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Форма обучения – очная, дневная. | 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация. Форма обучения – очная. |
| 2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в группе общеразвивающей направленности:- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования;- предоставление дополнительного образования в Учреждении;- присмотр и уход. | 2.5 Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Иными видами деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программам, реализация которых не является основной целью деятельности. |
| 4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:- путевку (направление), выданную управлением общего образования Ртищевского муниципального района;- заявление от родителей (законных представителей);- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;-документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и ребёнка. | 4.2.  Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги. |
| 4.15.Отчисление воспитанника из Учреждения производится:- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:- по окончании освоения основной образовательной программы и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.  | 4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:1) по инициативе родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
|  |
| 4.16. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка. | 4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
|  |
| 5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. | 5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. |
| 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. | 6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Заведующий Учреждением действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. |
| 6.12.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:-Общее собрание трудового коллектива;-Управляющий совет Учреждения;-Педагогический Совет Учреждения;-Совет родителей Учреждения. | 6.12.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами коллегиальности Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:-Общее собрание трудового коллектива;-Управляющий совет Учреждения;-Педагогический Совет Учреждения;-Совет родителей Учреждения. |
| 6.13.6.Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:а) утверждает: - Программу развития Учреждения; - Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.б) распределяет по представлению заведующего Учреждением стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;в) согласовывает, по представлению заведующего Учреждением: - смету расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; - использование программ развития детей в Учреждении.г) вносит предложения заведующему Учреждением в части: - материально-технического обеспечения помещений Учреждения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; -развития воспитательно-образовательной работы с детьми в Учреждении; - обеспечения безопасности в Учреждении.д) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.е) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения и иными локальными актами. | 6.13.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции: * участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.
* участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.
* участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).
* участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
* участвует в работе по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
* вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

вносит предложения по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении |
| Данный пункт отсутствует | Дополнить пунктом следующего содержания:6.13.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. |
| 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. | 8.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. |

**Верно: начальник отдела**

**делопроизводства администрации**

**муниципального района Ю.А. Малюгина**