**Приложение N 1 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на открытие лицевого счета

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый орган, осуществляющий санкционирование/проведение

 кассовых выплат)

 от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

Наименование │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

 ├───────────┤

 ИНН │ │

 ├───────────┤

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

 └───────────┘

Главный распорядитель/

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка финансового органа,

 осуществляющего санкционирование/проведение кассовых выплат,

 ┌───────────────┐

 об открытии лицевого счета N │ │

 └───────────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение N 2 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ┌───────────┐

 КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N │ │

 └───────────┘

 к лицевым счетам N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────────┐

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ КОДЫ │

 ├───────────┤

 │ │

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

 (полное и краткое ├───────────┤

 в соответствии с учредительными ИНН │ │

 документами) ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Финансовый орган, осуществляющий ├───────────┤

санкционирование/проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_ по КФО │ │

 └───────────┘

 Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право

 подписей платежных документов при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(зам. руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (наименование государственной

 территориальной конторы или

 нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 подписавшего документ)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка финансового органа, осуществляющего санкционирование/проведение

 кассовых выплат, о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 3к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

Угловой штамп

Регистрационный номер

Дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа,

 осуществляющего санкционирование/

 проведение кассовых выплат)

 ДОВЕРЕННОСТЬ

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что ему (ей)

поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми

платежными документами по лицевым счетам, открытым в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа, осуществляющего

 санкционирование/проведение кассовых выплат)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописан(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность действительна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

М.П.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметки финансового органа,

 осуществляющего санкционирование/проведение кассовых выплат

Открыты лицевые счета NN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 4 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя/

 получателя средств областного бюджета)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 об открытии лицевого счета участнику бюджетного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа, осуществляющего

 санкционирование/проведение кассовых выплат)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя/

 получателя средств областного бюджета)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет N:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, вид лицевого счета)

к счету УФК по Саратовской области N

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

открытому в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

 ┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

(л/сч Финансового управления Ртищевского района N │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │)

 └─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 5 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного/автономного

 учреждения, иного юридического лица)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 об открытии лицевого счета неучастнику бюджетного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование финансового органа, осуществляющего

 санкционирование/проведение кассовых выплат)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бюджетного/автономного учреждения,

 иного юридического лица)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет N:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, вид лицевого счета)

к счету финансового управления Ртищевского района N

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

открытому в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение N 6 к Порядку открытия и ведения****лицевых счетов финансовым управлением****администрации Ртищевского муниципального района,****наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат** КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годГлавный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тип учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер лицевого счета | Номер и дата заключения договора на расчетное обслуживание (дополнительное соглашение к договору) | Дата открытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Дата закрытия лицевого счета | Номер и дата извещения в налоговый орган | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего страниц \_\_\_\_

**Приложение N 7 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ЗАЯВЛЕНИЕ ┌──────────────┐

 на переоформление лицевого счета N │ │

 └──────────────┘

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый орган, осуществляющий санкционирование/проведение

 кассовых выплат)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ┌───────────┐

 │ Коды │

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

 │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

 ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 ├───────────┤

 КПП │ │

 └───────────┘

Главный распорядитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌───────────┐

Основание для переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер │ │

 (наименование документа) │ │

 ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 └───────────┘

Прошу изменить наименование учреждения и (или) номер лицевого

счета на следующие:

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌───────────┐

 │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

 ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 ├───────────┤

 КПП │ │

 └───────────┘

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌───────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета │ │

 └───────────┘

Приложения 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка финансового органа, осуществляющего санкционирование/проведение

 кассовых выплат, о переоформлении лицевого счета

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 8 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ЗАЯВЛЕНИЕ ┌──────────────┐

 на закрытие лицевого счета N │ │

 └──────────────┘

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовый орган, осуществляющий санкционирование/проведение

 кассовых выплат)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌───────────┐

 │ Коды │

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

 │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

 ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 ├───────────┤

 КПП │ │

 └───────────┘

Главный распорядитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину)

Приложения 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты для перечисления средств,

 поступивших после закрытия счета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование банка (кредитной организации) | БИК | Корреспондентский счет банка (кредитной организации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Отметка финансового органа, осуществляющего санкционирование/проведение

 ┌─────────┐

 кассовых выплат, о переоформлении лицевого счета N │ │

 └─────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 9 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета главного администратора источников

 финансирования дефицита областного бюджета N

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ по КФО │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

Главный администратор источников по РПБС │ │

финансирования дефицита областного ├───────────┤

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

 ├───────────┤

Периодичность: ежедневная по ППП │ │

Единица измерения: руб. └───────────┘

Раздел I. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования на год |
| 1 | 2 |
| На начало дня |  |
| На конец дня |  |

Раздел II. Изменение остатков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления нарастающим итогом с начала года по текущую дату | Выплаты нарастающим итогом с начала года по текущую дату |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |

Раздел III. Операции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Документ | Поступления | Выплаты |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение N 10 к Порядку открытия и ведения****лицевых счетов финансовым управлением****администрации Ртищевского муниципального района,****наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат** Выписка из лицевого счета ┌──────────────┐ получателя бюджетных средств N │ │ └──────────────┘ ┌───────────┐ │ Коды │ ├───────────┤ за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │ ├───────────┤ Дата предыдущей выписки │ │Наименование финансового органа, ├───────────┤осуществляющего санкционирование/ │ │проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │ ├───────────┤Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС │ │ ├───────────┤Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤Периодичность: ежедневная по ППП │ │ └───────────┘Единица измерения: руб.Раздел I |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования на год | Лимиты бюджетных обязательств на год | Показатели кассового плана нарастающим итогом с начала года по текущий квартал | Объемы финансирования расходов нарастающим итогом с начала года по текущий месяц | Кассовые расходы нарастающим итогом с начала года по текущую дату | Не использовано |
| по кассовому плану | объемов финансирования расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 - 6 | 8 = 5 - 6 |
| На начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| На конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Кассовый расход

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Номер бюджетного обязательства | Принято на учет бюджетных обязательств | Кассовый период |
| номер | дата | всего | в том числе исполнение бюджетных обязательств, поставленных на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 11 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета бюджетного (автономного)

 учреждения N ┌───────────┐

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ Коды │

 ├───────────┤

 │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

 └───────────┘

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. ┌───────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 12 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ВЫПИСКА

 из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного)

 учреждения N ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе неразрешенный к использованию |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало года |  |  |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые |
| наименование | номер | дата |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3. Операции со средствами бюджетного

(автономного) учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операций | Поступления | Выплаты | Примечание |
|  | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 13к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию**

**кассовых выплат**

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета для учета операций

 иного юридического лица N ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе неразрешенный к использованию |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало года |  |  |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые |
| наименование | номер | дата |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3. Операции со средствами иного юридического лица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операций | Поступления | Выплаты | Примечание |
|  | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение N 14 к Порядку открытия и ведения****лицевых счетов финансовым управлением****администрации Ртищевского муниципального района,** **наделенными полномочиями по санкционированию** **кассовых выплат** ВЫПИСКА из лицевого счета для учета операций со средствами ОМС бюджетного (автономного) учреждения N ┌───────────┐ │ Коды │ ├───────────┤ за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │ ├───────────┤ Дата предыдущей выписки │ │ ├───────────┤Наименование финансового органа, │ │осуществляющего санкционирование/ │ │проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │ ├───────────┤Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │ ├───────────┤Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │ └───────────┘Периодичность: ежедневнаяЕдиница измерения: руб. ┌───────────┐ Остаток средств на начало года │ │ ├───────────┤ Остаток средств на начало дня │ │ ├───────────┤ Остаток средств на конец дня │ │ └───────────┘ |
| N п/п | Документ | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 15 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета для учета операций

 со средствами ОМС бюджетного (автономного) учреждения N

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

 └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. ┌───────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────────┘

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета для учета средств,

 поступающих во временное распоряжение

 бюджетного (автономного) учреждения N ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

 ┌───────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Поступило средств | Списано средств |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Ответственный исполнитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 16 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ВЫПИСКА

 из лицевого счета для учета операций

 со средствами ОМС бюджетного (автономного) учреждения N

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

 └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. ┌───────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────────┘

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

 из лицевого счета главного администратора источников

 финансирования дефицита областного бюджета N ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 Дата │ │

 ├───────────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КОФК │ │

Главный администратор источника ├───────────┤

финансирования дефицита областного по РПБС │ │

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

 по ППП │ │

Периодичность: ежедневная ├───────────┤

Единица измерения: руб. │ │

 ├───────────┤

 по ОКЕИ │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования на год | Поступления | Выбытия |
| всего с начала года | в том числе за день | всего с начала года | в том числе за день |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Приложение N 17 к Порядку открытия и ведения****лицевых счетов финансовым управлением****администрации Ртищевского муниципального района,** **наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат** Приложение к выписке ┌─────────────┐ из лицевого счета получателя N │ │ └─────────────┘┌───────────┐ │ Коды │ ├───────────┤ за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │ ├───────────┤ Дата предыдущей выписки │ │ ├───────────┤Наименование финансового органа, │ │осуществляющего санкционирование/ │ │проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │ ├───────────┤Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС │ │ ├───────────┤ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │ ├───────────┤Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │Периодичность: ежедневная └───────────┘Единица измерения: руб.Раздел I |
| Код бюджетной классификации | Лимиты бюджетных обязательств на год | Бюджетные обязательства на год | Кассовый расход | Исполнено бюджетных обязательств | Остаток лимитов бюджетных обязательств | Остаток неисполненных бюджетных обязательств |
| всего | за день | в том числе восстановлено за день | всего | за день |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 2 - 4 | 10 = 3 - 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации расходов (код ГРБС, раздел, подраздел, КОСГУ, направление) | Показатель кассового плана на текущий квартал | Объемы финансирования расходов на текущий месяц | Кассовый расход | Остаток кассового плана | Остаток объемов финансирования расходов |
| всего | текущее изменение | всего | за день | в том числе восстановлено за день |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 2 - 3 | 9 = 3 - 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 18 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

 из лицевого счета бюджетного (автономного)

 ┌─────────┐ ┌───────────┐

 учреждения N │ │ │ Коды │

 └─────────┘ ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

Наименование финансового органа, по КФО │ │

осуществляющего санкционирование/ ├───────────┤

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

 ┌───────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида расходов | Код (АПГД; АГПИ; КОСГУ) | Код субсидии | Поступления | Выплаты | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  | x |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 19 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

 из отдельного лицевого счета бюджетного

 (автономного) учреждения N

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код субсидии | На начало года | На отчетную дату |
| всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии |
| прошлого года | текущего года | прошлого года | текущего года |
| на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

3. Операции со средствами бюджетного

(автономного) учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 20 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

 из лицевого счета для учета операций иного юридического лица N

 ┌───────────┐

 │ Коды │

 ├───────────┤

 за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дата │ │

 ├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код субсидии | На начало года | На отчетную дату |
| всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии |
| прошлого года | текущего года | прошлого года | текущего года |
| на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

3. Операции со средствами иного юридического лица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 21 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

 ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

 из лицевого счета для учета операций со средствами ОМС

 бюджетного (автономного) учреждения N

 за "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ┌───────────┐

 │ Коды │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ по КФО │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

 │ │

 ├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

 ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Периодичность: ежедневная └───────────┘

Единица измерения: руб.

 ┌───────────┐

 Остаток средств на начало года │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на начало дня │ │

 ├───────────┤

 Остаток средств на конец дня │ │

 └───────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Поступления | Выплаты | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

".

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**