**Приложение N 1 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый орган, осуществляющий санкционирование/проведение

кассовых выплат)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

Наименование │ │

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

├───────────┤

ИНН │ │

├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

└───────────┘

Главный распорядитель/

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка финансового органа,

осуществляющего санкционирование/проведение кассовых выплат,

┌───────────────┐

об открытии лицевого счета N │ │

└───────────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение N 2 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

┌───────────┐

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N │ │

└───────────┘

к лицевым счетам N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────────┐

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ КОДЫ │

├───────────┤

│ │

Наименование клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

(полное и краткое ├───────────┤

в соответствии с учредительными ИНН │ │

документами) ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Финансовый орган, осуществляющий ├───────────┤

санкционирование/проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_ по КФО │ │

└───────────┘

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право

подписей платежных документов при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель

(зам. руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город (село, поселок, район, край, область, республика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (число, месяц, год) прописью)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (наименование государственной

территориальной конторы или

нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

подписавшего документ)

которая сделана в моем присутствии. Личность подписавших документ

установлена.

Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_ Взыскано госпошлины (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_

Нотариус \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка финансового органа, осуществляющего санкционирование/проведение

кассовых выплат, о приеме образцов подписей

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 3к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

Угловой штамп

Регистрационный номер

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа,

осуществляющего санкционирование/

проведение кассовых выплат)

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что ему (ей)

поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми

платежными документами по лицевым счетам, открытым в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа, осуществляющего

санкционирование/проведение кассовых выплат)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописан(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность действительна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметки финансового органа,

осуществляющего санкционирование/проведение кассовых выплат

Открыты лицевые счета NN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение N 4 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя/

получателя средств областного бюджета)

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытии лицевого счета участнику бюджетного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа, осуществляющего

санкционирование/проведение кассовых выплат)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя/

получателя средств областного бюджета)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет N:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, вид лицевого счета)

к счету УФК по Саратовской области N

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

открытому в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

(л/сч Финансового управления Ртищевского района N │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │)

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 5 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного/автономного

учреждения, иного юридического лица)

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытии лицевого счета неучастнику бюджетного процесса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа, осуществляющего

санкционирование/проведение кассовых выплат)

сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного/автономного учреждения,

иного юридического лица)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. открыт лицевой счет N:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, вид лицевого счета)

к счету финансового управления Ртищевского района N

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │,

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

открытому в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение N 6 к Порядку открытия и ведения**  **лицевых счетов финансовым управлением**  **администрации Ртищевского муниципального района,**  **наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**  КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ  на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тип учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Номер лицевого счета | Номер и дата заключения договора на расчетное обслуживание (дополнительное соглашение к договору) | Дата открытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Дата закрытия лицевого счета | Номер и дата извещения в налоговый орган | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Всего страниц \_\_\_\_

**Приложение N 7 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ЗАЯВЛЕНИЕ ┌──────────────┐

на переоформление лицевого счета N │ │

└──────────────┘

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый орган, осуществляющий санкционирование/проведение

кассовых выплат)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌───────────┐

│ Коды │

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

├───────────┤

КПП │ │

└───────────┘

Главный распорядитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌───────────┐

Основание для переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер │ │

(наименование документа) │ │

├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

└───────────┘

Прошу изменить наименование учреждения и (или) номер лицевого

счета на следующие:

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌───────────┐

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

├───────────┤

КПП │ │

└───────────┘

Вид лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер лицевого счета │ │

└───────────┘

Приложения 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка финансового органа, осуществляющего санкционирование/проведение

кассовых выплат, о переоформлении лицевого счета

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 8 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ЗАЯВЛЕНИЕ ┌──────────────┐

на закрытие лицевого счета N │ │

└──────────────┘

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый орган, осуществляющий санкционирование/проведение

кассовых выплат)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌───────────┐

│ Коды │

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

│ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

├───────────┤

КПП │ │

└───────────┘

Главный распорядитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложения 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления средств,

поступивших после закрытия счета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование банка (кредитной организации) | БИК | Корреспондентский счет банка (кредитной организации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

Отметка финансового органа, осуществляющего санкционирование/проведение

┌─────────┐

кассовых выплат, о переоформлении лицевого счета N │ │

└─────────┘

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 9 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита областного бюджета N

┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ по КФО │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

Главный администратор источников по РПБС │ │

финансирования дефицита областного ├───────────┤

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │

├───────────┤

Периодичность: ежедневная по ППП │ │

Единица измерения: руб. └───────────┘

Раздел I. Остатки бюджетных ассигнований

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования на год |
| 1 | 2 |
| На начало дня |  |
| На конец дня |  |

Раздел II. Изменение остатков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления нарастающим итогом с начала года по текущую дату | Выплаты нарастающим итогом с начала года по текущую дату |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |

Раздел III. Операции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Документ | | Поступления | Выплаты |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение N 10 к Порядку открытия и ведения**  **лицевых счетов финансовым управлением**  **администрации Ртищевского муниципального района,**  **наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**  Выписка из лицевого счета  ┌──────────────┐  получателя бюджетных средств N │ │  └──────────────┘ ┌───────────┐  │ Коды │  ├───────────┤  за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │  ├───────────┤  Дата предыдущей выписки │ │  Наименование финансового органа, ├───────────┤  осуществляющего санкционирование/ │ │  проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │  ├───────────┤  Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС │ │  ├───────────┤  Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤  Периодичность: ежедневная по ППП │ │  └───────────┘  Единица измерения: руб.  Раздел I | | | | | | | |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования на год | Лимиты бюджетных обязательств на год | Показатели кассового плана нарастающим итогом с начала года по текущий квартал | Объемы финансирования расходов нарастающим итогом с начала года по текущий месяц | Кассовые расходы нарастающим итогом с начала года по текущую дату | Не использовано | |
| по кассовому плану | объемов финансирования расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 4 - 6 | 8 = 5 - 6 |
| На начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| На конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Кассовый расход

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Номер бюджетного обязательства | Принято на учет бюджетных обязательств | Кассовый период | |
| номер | дата | всего | в том числе исполнение бюджетных обязательств, поставленных на учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 11 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ВЫПИСКА

из лицевого счета бюджетного (автономного)

учреждения N ┌───────────┐

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ Коды │

├───────────┤

│ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

└───────────┘

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. ┌───────────┐

Остаток средств на начало года │ │

├───────────┤

Остаток средств на начало дня │ │

├───────────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 12 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ВЫПИСКА

из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного)

учреждения N ┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе неразрешенный к использованию |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало года |  |  |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые | |
| наименование | номер | дата |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3. Операции со средствами бюджетного

(автономного) учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операций | | | Поступления | Выплаты | Примечание |
|  | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 13к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию**

**кассовых выплат**

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций

иного юридического лица N ┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Всего | В том числе неразрешенный к использованию |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало года |  |  |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операций | | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые | |
| наименование | номер | дата |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

3. Операции со средствами иного юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операций | | | Поступления | Выплаты | Примечание |
|  | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение N 14 к Порядку открытия и ведения**  **лицевых счетов финансовым управлением**  **администрации Ртищевского муниципального района,**  **наделенными полномочиями по санкционированию**  **кассовых выплат**  ВЫПИСКА  из лицевого счета для учета операций  со средствами ОМС бюджетного (автономного) учреждения N  ┌───────────┐  │ Коды │  ├───────────┤  за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │  ├───────────┤  Дата предыдущей выписки │ │  ├───────────┤  Наименование финансового органа, │ │  осуществляющего санкционирование/ │ │  проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │  ├───────────┤  Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │  ├───────────┤  Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │  └───────────┘  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб. ┌───────────┐  Остаток средств на начало года │ │  ├───────────┤  Остаток средств на начало дня │ │  ├───────────┤  Остаток средств на конец дня │ │  └───────────┘ | | | | | |
| N п/п | Документ | | Поступления | Выплаты | Примечание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 15 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций

со средствами ОМС бюджетного (автономного) учреждения N

┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

└───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. ┌───────────┐

Остаток средств на начало года │ │

├───────────┤

Остаток средств на начало дня │ │

├───────────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────────┘

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета средств,

поступающих во временное распоряжение

бюджетного (автономного) учреждения N ┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС/РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

┌───────────┐

Остаток средств на начало года │ │

├───────────┤

Остаток средств на начало дня │ │

├───────────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Поступило средств | Списано средств |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 16 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций

со средствами ОМС бюджетного (автономного) учреждения N

┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

└───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб. ┌───────────┐

Остаток средств на начало года │ │

├───────────┤

Остаток средств на начало дня │ │

├───────────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────────┘

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета главного администратора источников

финансирования дефицита областного бюджета N ┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

Дата │ │

├───────────┤

Дата предыдущей выписки │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КОФК │ │

Главный администратор источника ├───────────┤

финансирования дефицита областного по РПБС │ │

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

по ППП │ │

Периодичность: ежедневная ├───────────┤

Единица измерения: руб. │ │

├───────────┤

по ОКЕИ │ │

└───────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Бюджетные ассигнования на год | Поступления | | Выбытия | |
| всего с начала года | в том числе за день | всего с начала года | в том числе за день |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение N 17 к Порядку открытия и ведения**  **лицевых счетов финансовым управлением**  **администрации Ртищевского муниципального района,**  **наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**  Приложение к выписке  ┌─────────────┐  из лицевого счета получателя N │ │  └─────────────┘┌───────────┐  │ Коды │  ├───────────┤  за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │  ├───────────┤  Дата предыдущей выписки │ │  ├───────────┤  Наименование финансового органа, │ │  осуществляющего санкционирование/ │ │  проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │  ├───────────┤  Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РПБС │ │  ├───────────┤  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН │ │  ├───────────┤  Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │  Периодичность: ежедневная └───────────┘  Единица измерения: руб.  Раздел I | | | | | | | | | |
| Код бюджетной классификации | Лимиты бюджетных обязательств на год | Бюджетные обязательства на год | Кассовый расход | | | Исполнено бюджетных обязательств | | Остаток лимитов бюджетных обязательств | Остаток неисполненных бюджетных обязательств |
| всего | за день | в том числе восстановлено за день | всего | за день |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 2 - 4 | 10 = 3 - 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации расходов (код ГРБС, раздел, подраздел, КОСГУ, направление) | Показатель кассового плана на текущий квартал | Объемы финансирования расходов на текущий месяц | | Кассовый расход | | | Остаток кассового плана | Остаток объемов финансирования расходов |
| всего | текущее изменение | всего | за день | в том числе восстановлено за день |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 2 - 3 | 9 = 3 - 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 18 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета бюджетного (автономного)

┌─────────┐ ┌───────────┐

учреждения N │ │ │ Коды │

└─────────┘ ├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Наименование финансового органа, по КФО │ │

осуществляющего санкционирование/ ├───────────┤

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

┌───────────┐

Остаток средств на начало года │ │

├───────────┤

Остаток средств на начало дня │ │

├───────────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────────┘

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида расходов | Код (АПГД; АГПИ; КОСГУ) | Код субсидии | Поступления | Выплаты | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  | x |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение N 19 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района,**

**наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из отдельного лицевого счета бюджетного

(автономного) учреждения N

┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | | На начало года | На отчетную дату | | | | | |
| всего | | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии | | | |
| прошлого года | текущего года | прошлого года | | текущего года | |
| на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые | |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

3. Операции со средствами бюджетного

(автономного) учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 20 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета для учета операций иного юридического лица N

┌───────────┐

│ Коды │

├───────────┤

за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Дата │ │

├───────────┤

Наименование финансового органа, │ │

осуществляющего санкционирование/ │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КФО │ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────┘

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | | На начало года | На отчетную дату | | | | | |
| всего | | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии | | | |
| прошлого года | текущего года | прошлого года | | текущего года | |
| на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. | Планируемые | |
| поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

3. Операции со средствами иного юридического лица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение N 21 к Порядку открытия и ведения**

**лицевых счетов финансовым управлением**

**администрации Ртищевского муниципального района, наделенными полномочиями по санкционированию кассовых выплат**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета для учета операций со средствами ОМС

бюджетного (автономного) учреждения N

за "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ┌───────────┐

│ Коды │

Наименование финансового органа, ├───────────┤

осуществляющего санкционирование/ по КФО │ │

проведение кассовых выплат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────────┤

│ │

├───────────┤

Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по РБАУ │ │

├───────────┤

Главный распорядитель/учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП │ │

Периодичность: ежедневная └───────────┘

Единица измерения: руб.

┌───────────┐

Остаток средств на начало года │ │

├───────────┤

Остаток средств на начало дня │ │

├───────────┤

Остаток средств на конец дня │ │

└───────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код вида расходов | Код (АГПД; АГПИ; КОСГУ) | Поступления | Выплаты | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

".

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**