**«Прекращение трудового договора за представление подложных документов»**

Работодатель обязан возмещать работнику некоторые виды расходов, понесённых работником в связи с выполнением поручений работодателя (или выполнением работником работы).

**Виды расходов, которые работодатель обязан возмещать:**

* **расходы при направлении работника в служебную командировку (ст. 168 Трудового кодекса РФ);**
* **расходы, связанные с переездом на работу в другую местность (ст. 169 Трудового кодекса РФ);**
* **расходы, связанные со служебными поездками работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера (ст. 168.1 Трудового кодекса РФ) ;**
* **расходы при использовании личного имущества работника (ст. 188 Трудового кодекса РФ).**

## 1. Возмещение расходов, связанных с направлением работника в служебную командировку

Запрещено направлять в командировку беременных женщин, а также работников в возрасте до 18 лет (ч. 1 ст. 259, ст. 268 ТК РФ) и некоторые другие категории работников.

**При направлении в служебную командировку работодатель сохраняет за работником места работы и средний заработок.**

Работодатель обязан возместить работнику расходы, связанные со служебной командировкой.

Не является командировкой работа, которая в соответствии с условиями трудового договора осуществляется в пути или имеет разъездной либо экспедиционный характер, а также работа в полевых условиях.

**Виды расходов, подлежащих возмещению:**

* **расходы по проезду;**

**Указанные расходы включают в себя оплату проезда транспортом общего пользования; оплату услуг по оформлению проездных документов; оплату услуг по предоставлению в поездах постельных принадлежностей.**

* **расходы по найму жилого помещения;**
* **дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);**

**Работодатель обязан выплатить работнику суточные за каждый день пребывания в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, все дни, проведенные в пути (с учётом вынужденной остановки), а также период нетрудоспособности.**

* **иные расходы.**

**К иным расходам относится оплата услуг связи, получения заграничного паспорта, оформления визы и т.п.**

**Работодатель возмещает работнику иные расходы, если они произведены с разрешения или ведома работодателя.**

**Порядок и размеры возмещения расходов определяются коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (ч. 4 ст. 168 ТК РФ).**

**Работодатель обязан ознакомить работника с данным документом под роспись при заключении трудового договора.**

## 2. Возмещение расходов, связанных с переездом работника в другую местность

**Работодатель возмещает работнику расходы, связанные с переездом в другую местность в случае, если переезд производится по предварительной договоренности между работником и работодателем.**

Под другой местностью следует понимать местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего населенного пункта. В отношении городов федерального значения и тех субъектов федерации, административными центрами которых они являются, могут действовать иные правила.

Место нахождения работодателя - юридического лица в соответствии с п. 2 ст. 54 ГК РФ определяется местом его государственной регистрации. Адрес его места нахождения фиксируется в учредительных документах, а также в Едином государственном реестре юридических лиц (п. 5 ст. 54 ГК РФ).

Возмещению подлежат следующие расходы:

* расходы по переезду работника,
* расходы по переезду членов семьи работника,
* расходы по провозу имущества.

**Работодатель вправе не возмещать расходы не переезду, если им были предоставлены работнику соответствующие средства передвижения.**

* расходы по обустройству на новом месте жительства.

**Порядок и размеры возмещения расходов определяются коллективным договором или локальным нормативным актом. Возможно определение порядка и размера возмещения расходов соглашением сторон трудового договора.**

При переезде в другую местность работника, заключившего трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондов, федеральных государственных учреждений работнику возмещаются расходы в порядке и размере, установленном постановлением Правительства РФ от 11.08.2007 № 514.

Согласно постановления,  работник обязан полностью вернуть средства, полученные в связи с переездом на работу в другую местность, если он не явился на работу или отказался приступить к работе без уважительной причины, а также, если он до окончания срока работы, установленного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока - до истечения одного года работы уволился по собственному желанию или был уволен за виновные действия, которые в соответствии с законодательством РФ явились основанием прекращения трудового договора.

Работник, который не явился на работу или отказался приступить к работе по уважительной причине, обязан вернуть выплаченные ему средства за вычетом понесенных расходов по его переезду и переезду членов его семьи, а также по провозу имущества.

При переезде в другую местность работника, заключившего трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, работнику возмещаются расходы в порядке и размере, установленном нормативным правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской  Федерации или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## 3. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников, работа которых носит разъездной характер, экспедиционный характер, протекает в пути или в полевых условиях

Работа в пути или работа, имеющая разъездной либо экспедиционный характер, а также работа в полевых условиях выполняется работником на постоянной основе по месту своей основной работы на всём протяжении трудового договора с подчинением правилам внутреннего распорядка работодателя, этот договор подписавшего. В этом её отличие от командировки, при которой работник в течение определённого срока разово выполняет свою трудовую функцию вне места своей постоянной работы с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка работодателя, с которым он в трудовых отношениях не состоит.

**Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работникам, работающим в полевых условиях или участвующим в работах экспедиционного характера, работодатель обязан возмещать следующие расходы:**

* расходы по проезду;
* расходы по найму жилого помещения;
* дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие);
* иные расходы.

**Работодатель возмещает работнику иные расходы, произведенные работником, если они произведены с разрешения или ведома работодателя.**

Порядок и размеры возмещения расходов определяются коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя, соглашениями, а также трудовым договором.

**Работодатель обязан определить перечень работ, профессий, должностей работников, работа которых носит разъездной характер, протекает в пути, или в полевых условиях, носит экспедиционный характер.**

В отсутствие такого перечня трудовые отношения, связанные со служебными перемещениями работников, регулируются законодательством о командировках.

## 4. Возмещение расходов, связанных с использованием работником личного имущества

Выплата компенсации и возмещение расходов работника является обязанностью работодателя, а размер компенсации и возмещения определяется соглашением сторон.

**Работодатель обязан возместить расходы только при наличии одновременно следующих условий:**

* **имущество работника используется  с согласия или ведома работодателя,**
* **имущество работника используется в интересах работодателя.**

**Вид имущества, который может использоваться работником при исполнении трудовых обязанностей:**

* **инструмент,**
* **личный транспорт,**
* **оборудование,**
* **другие технические средства и материалы.**

Например, надомнику может быть частично компенсирована оплата коммунальных услуг, а также услуг телефонной связи и т.п.

**Работодатель обязан компенсировать работнику:**

* **использование личного имущества работника (износ/амортизацию инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов).**
* **расходы, связанные с использованием личного имущества работника (ремонт, обновление, приобретение комплектующих и расходных материалов, топлива, горюче-смазочных материалов).**

**Размер возмещения расходов должен быть определен соглашением сторон трудового договора. Обязательна письменная форма соглашения.**

**Старший инспектор сектора по охране труда**

**и трудовым отношениям администрации**

**Ртищевского муниципального района С.А. Новиков**