Приложение № 1

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 21 февраля 2022 года № 180

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Административно-хозяйственная группа»**

Саратовская область

г. Ртищево

2022 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная группа» (далее - учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения материально-технического оснащения, транспортного обеспечения, обеспечения функционирования зданий органов местного самоуправления и прилегающих к ним территорий, повышение уровня благоустройства и комфортности, улучшение эстетического и санитарного состояния общественных территорий муниципального образования город Ртищево в объемах, определяемых муниципальным заданием.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственная группа».

1.2.1. Сокращенное наименование учреждения: МБУ «АХГР».

1.2.2. Наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственная группа».

1.3. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, 412031, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Красная, д. 6.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района и Муниципального образования город Ртищево и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью деятельности учреждения является обеспечение материально-технического оснащения, транспортного обеспечения, обеспечения функционирования зданий органов местного самоуправления и прилегающих к ним территорий, повышение уровня благоустройства и комфортности, улучшение эстетического и санитарного состояния общественных территорий муниципального образования город Ртищево в объемах, определяемых муниципальным заданием.

2.2. Предметом деятельности учреждения для достижения названных целей является:

2.2.1. содержание зданий и сооружений: разработка планов текущих и капитальных ремонтов основных фондов, составление смет хозяйственных расходов и предоставление их на утверждение администрации Ртищевского муниципального района; организация и проведение ремонта зданий;

2.2.2. организация пропускного режима в зданиях;

2.2.3. организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории;

2.2.4. содержание, ремонт и эксплуатация автотранспорта в соответствии с правилами технической эксплуатации автомобилей, правилами хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках, правилами эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин и др.;

2.2.5. организация выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря;

2.2.6. решение вопросов охраны зданий, вывоза отходов, тепло- и водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, связи;

2.2.7. в сфере повышения уровня благоустройства и комфортности, улучшения эстетического и санитарного состояния общественных территорий муниципального образования город Ртищево:

- деятельность по благоустройству ландшафта муниципального образования город Ртищево (закладка, обработка и обслуживание: парков и садов для частных и общественных жилых домов, общественных и нежилых зданий (школ, больниц, административных зданий, церковных зданий и т.п.), городских территорий (парков, городских зеленых зон, кладбищ и т.п.), зеленых зон вдоль транспортных магистралей (дорог, железнодорожных и трамвайных линий, водных путей, портов), промышленных и торговых зданий, зеленых зон зданий (сады на крышах, озеленение фасадов, внутренних помещений), спортивных площадок, игровых площадок, зон отдыха, полей для гольфа и прочих мест для развлечений и отдыха, стационарных и проточных водных пространств (водоемов, прудов, плавательных бассейнов, рвов, водных трасс, заводских сточных систем) на территории г. Ртищево Саратовской области, в объемах определяемых муниципальным заданием;

- озеленение и благоустройство зон для защиты от шума, ветра, эрозии, яркого света и т.п. на территории г. Ртищево Саратовской области, в объемах определяемых муниципальным заданием;

- деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика в целях реализации проектов в целях обеспечения реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», паспорт которого утвержден протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда»;

- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.3. Для достижения целей своей деятельности в компетенцию Учреждения входит:

- осуществление контроля за качеством выполненных ремонтных работ в зданиях, помещениях органов местного самоуправления;

- разработка планов и графиков для специалистов, осуществляющих организацию пропускного режима;

- наведение чистоты и порядка на прилегающей территории к административным зданиям (обустройство газонов, зеленых насаждений, уборка территории от мусора, снега и наледи, как на асфальтовом покрытии, так и с крыш административных зданий;

- заключение договоров на ремонт, технический осмотр автотранспорта;

- заключение договоров на предрейсовый медицинский осмотр водителей с медицинским учреждением;

- заключение договоров по выполнению задач противопожарных мероприятий;

- осуществление контроля по выполнению задач охраны административных зданий как в дневное, так и в ночное время;

- заключение договоров с организацией, осуществляющей вывоз отходов;

- заключение договоров холодного водоснабжения и водоотведения;

- заключение договоров на теплоснабжение;

- заключение договоров энергоснабжения;

- заключение договоров на оказание услуг связи.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в [п. 2.1](#P38) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

**III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования город Ртищево Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

4) представлять отчеты о результатах деятельности учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

7) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

8) устанавливать штатное расписание;

9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

10) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

11) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;

12) обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;

13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Ртищевского муниципального района Саратовской области, муниципального образования город Ртищево Саратовской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Основная функция высшего органа управления учреждением - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.2. Изменение устава учреждения.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Образование органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности учреждения.

4.3.6. Принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств учреждения.

4.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.

4.3.9. Принятие решения об одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.10. Согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.11. Установление предельной штатной численности учреждения.

4.3.12. Установление размера и условий оплаты труда работников учреждения.

4.3.13. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением.

4.3.14. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

4.3.19. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.3.20. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.21. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является Руководитель учреждения, который назначается Учредителем.

4.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Руководитель учреждения:

1) без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание учреждения с учетом установленной предельной штатной численности учреждения, должностные инструкции, локальные акты учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

4) распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

6) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

7) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.7. Руководитель учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, находящимся в оперативном управлении учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников учреждения;

15) обеспечивать своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Саратовской области, в местный бюджет;

16) представлять отчетность о деятельности учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Руководитель может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах учреждения.

4.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора учреждения имеет заместитель директора учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

**V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

1) субсидии из бюджета Муниципального образования город Ртищево Саратовской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

4) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, учреждение вправе вносить имущество, указанное в [п. 5.3](#P149) настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Ртищево.

5.7. Земельные участки, необходимые для осуществления учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также осуществлять его списание.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.12. Источниками формирования имущества учреждения являются:

1) бюджетное финансирование;

2) имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования город Ртищево Саратовской области;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением [п. 5.13](#P167) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя учреждения.

5.15. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением [п. 5.13](#P167) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований [п. 5.16](#P170) настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

**VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

**И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района К.Н. Негматова**