



АДМИНИСТРАЦИЯ
РТИЩЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 декабря 2018 года № 1423

О создании Единой комиссии

В целях повышения эффективности распоряжения муниципальным имуществом Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с Уставом Ртищевского муниципального района, п.7 ст.17, ст.31 Устава муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района администрация Ртищевского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее- Единая комиссия).

2. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ртищевского муниципального района:

- постановление администрации Ртищевского муниципального района от 19.03.2015 года №624 «О создании Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области и Ртищевского муниципального района Саратовской области»;

- постановление администрации Ртищевского муниципального района от 16 июня 2016 года №769 «О внесении изменения в постановление администрации Ртищевского муниципального района от 19 марта 2015 года №624»;

- постановление администрации Ртищевского муниципального района от 18 июля 2016 года №954 «О внесении изменения в постановление администрации Ртищевского муниципального района от 19 марта 2015 года №624»;

- постановление администрации Ртищевского муниципального района от 22 декабря 2016 года №1711 «О внесении изменений в постановление администрации Ртищевского муниципального района от 19 марта 2015 года №624»;

- постановление администрации Ртищевского муниципального района от 27 февраля 2017 года №167 «О внесении изменений в постановление администрации Ртищевского муниципального района от 19 марта 2015 года №624».

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Гришину Д.С.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Ртищевского
муниципального района**



С.В. Макогон

Приложение №1
к постановлению администрации
Ртищевского муниципального района
от 18 декабря 2018 года № 1423

Состав Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Гришина Дина Сергеевна | Председатель комиссии | Начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района |
| Сулейманов Денис Владимирович | Заместитель председателя комиссии | Заместитель начальника отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района |
| Цыганкова Ирина Геннадиевна | Секретарь комиссии | Ведущий специалист отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района |
| Члены комиссии: | | |
| Свежук Янина Валерьевна | | Начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации Ртищевского муниципального района |
| Федорова Елена Михайловна | | Заместитель начальника отдела по развитию инфраструктуры управления ЖКХ и промышленности администрации Ртищевского муниципального района |
| Сысоева Татьяна Владимировна | | Главный специалист отдела кадровой и правовой работы администрации Ртищевского муниципального района |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| Рогочкива Юлия Дмитриевна | | Ведущий специалист отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района |
| Короткова Зоя Николаевна | | Ведущий специалист отдела по развитию инфраструктуры управления ЖКХ и промышленности администрации Ртищевского муниципального района |

**Верно: начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района**

Ю.А. Малюгина



Приложение №2
к постановлению администрации
Ртищевского муниципального района
от 18 декабря 2018 года № 1423

Положение о Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, и земельных участков, находящихся в собственности Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Единой комиссии по проведению торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, а также аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ртищевского муниципального района Саратовской области и муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также порядок ее работы.

1.2.Единая комиссия создается постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

2.Правовое регулирование деятельности Единой комиссии

2.1.Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Ртищевского муниципального района, Уставом муниципального образования город Ртищево, настоящим Положением.

3.Порядок формирования Единой комиссии

3.1.Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2.Состав Единой комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, утверждаются постановлением администрации Ртищевского муниципального района.

3.3.Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.4.Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5.Замена члена Единой комиссии или включение в нее новых членов осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Ртищевского муниципального района об утверждении состава Единой комиссии.

4.Функции Единой комиссии, ее отдельных членов

4.1.При проведении конкурсов Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);
- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.2.При проведении аукционов Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведение протокола аукциона;
- ведение протокола об отказе от заключения договора.

4.3.Члены Единой комиссии:

-лично присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции Единой комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

-подписывают протокол вскрытия конвертов ,протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

-принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

-осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4.Председатель Единой комиссии:

-осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

-объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

-открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

-объявляет состав Единой комиссии;

-оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

-объявляет результаты заседания Единой комиссии.

4.5.В отсутствие председателя Единой комиссии его функции осуществляют заместитель председателя.

4.6.Секретарь Единой комиссии:

-обеспечивает подготовку и своевременное размещение информации о проведении конкурсов или аукционов на официальном сайте в сети Интернет. К информации о проведении конкурсов или аукционов относятся: извещение о проведении конкурса или аукциона; извещение об отказе от проведения конкурсов или аукционов; документация об аукционе; конкурсная документация с приложенным к ней проектом договора; изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе конкурсов или аукционов;

-после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса или аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение трех рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную или аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса или аукциона;

-регистрирует каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (аукционе) и каждую поданную в форме электронного документа заявку на участие в конкурсе (аукционе) и по требованию заявителя выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

-осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

-обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

-осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе (аукционе) и заявок на участие в конкурсе (аукционе), поданных в форме электронных документов, не допуская повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия;

-по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в

форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора;

-обеспечивает осуществление аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и осуществление аудио- или видеозаписи аукциона;

-обеспечивает хранение документов и аудиозаписей (видеозаписей) после завершения работы Единой комиссии и подведения итогов конкурсов или аукционов;

-осуществляет вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

-осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

-проверять соответствие участников конкурсов или аукционов предъявляемым требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;

-не допускать участника к участию в конкурсе или аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-не проводить переговоры с участниками конкурсов или аукционов до проведения и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Единая комиссия вправе:

-запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

-руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

-лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;

-не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-подписывать протоколы, оформляемые при проведении процедуры торгов.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

-знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе;

-выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедуры торгов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- письменно излагать свое особое мнение.

6. Порядок работы Единой комиссии

- 6.1. Заседания Единой комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Организует работу Единой комиссии и ведет заседания председатель Единой комиссии (в его отсутствие - его заместитель).
- 6.3. Решения Единой комиссии правомочны при кворуме не менее $\frac{1}{2}$ ее состава и принимаются большинством голосов от числа голосов лиц, входящих в состав Единой комиссии и присутствующих на заседании Единой комиссии.
- 6.4. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.
- 6.5. Решение Единой комиссии оформляется протоколом.
- 6.6. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании, секретарь и все присутствующие на заседании члены комиссии.
- 6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона или конкурса, а также аудио- или видеозапись хранятся секретарем Единой комиссии не менее трех лет.
- 6.8. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.
- 6.9. Организация материально-технического обеспечения деятельности Единой комиссии, в том числе предоставление удобного для целей проведения конкурсных процедур помещения, средств аудиозаписи, оргтехники и канцелярских принадлежностей осуществляется администрацией Ртищевского муниципального района.
- 6.10. Любые действия (бездействия) Единой комиссии и ее членов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителей и участника(ов) конкурсов или аукционов.

7. Ответственность членов Единой комиссии

- 7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсов или аукционов.

Верно: начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района



Ю.А. Малюгина