**Виды инструктажей по охране труда**

Работодатели обязаны проводить инструктажи по охране труда (ОТ), такое требование закреплено в действующем законодательстве РФ. В частности, об этом сказано в ст. 212 и 225 ТК РФ, отраслевых актах, система стандартов охраны труда приведена в ГОСТ 12.0.004-2015. Какие существуют виды инструктажей по охране труда? Каков порядок их проведения?

## Что такое инструктаж по ОТ?

Инструктаж – это обязательная обучающая процедура, которую обязаны проходить все без исключения работники. Она рассматривает вопросы безопасности в целом в организации и на конкретном участке. Главная цель процедуры – предупредить сотрудников об опасностях, с которыми они могут столкнуться во время выполнения трудовых функций, и их последствиях.

Сколько [видов инструктажей по охране труда](https://spmag.ru/articles/vidy-instruktazhey-po-tehnike-bezopasnosti) существует? На сегодняшний день применяется пять видов инструктажей: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Каждый из них завершается устной проверкой усвоенных знаний.

Основные виды инструктажей по охране труда и их особенности рассмотрены далее.

## Виды и периодичность инструктажей по ОТ

### Вводный

Этот вид инструктажей по охране труда проводится со всеми без исключения новыми работниками, практикантами, командированными и другими лицами, принимающими участие в рабочем процессе. Его проводит [специалист по ОТ](https://spmag.ru/articles/trebovaniya-k-specialistu-po-ohrane-truda) или другой ответственный сотрудник, назначенный приказом руководителя организации. Цель процедуры – дать человеку минимальный набор знаний, которые нужны для обеспечения безопасности на рабочем месте.

### Первичный

Данный вид инструктажей по охране труда на производстве должен быть проведен сразу же после вводного, но до того, как сотрудник приступит к самостоятельному выполнению работы. Цель инструктажа – ознакомить человека с технологическим процессом, продемонстрировать приемы безопасной работы с оборудованием и инструментами на определенном рабочем месте, рассказать о других важных факторах.

### Повторный

Проводится не реже 1 раза в 6 месяцев для всего персонала, прошедшего первичный инструктаж. Для специалистов, которые обслуживают агрегаты повышенной опасности, его следует проводить каждые 3 месяца. Работодатель имеет право утвердить перечень должностей, которые освобождаются от него. Содержание этого вида инструктажей по охране труда: закрепление полученных знаний и навыков, анализ произошедших несчастных случаев и способов их предотвращения.

### Внеплановый

Данный вид инструктажа по охране труда в организации [проводится](https://spmag.ru/articles/v-kakih-sluchayah-provoditsya-vneplanovyy-instruktazh) выборочно или для всего персонала непосредственным руководителем рабочего процесса. Его цель – рассказать о важных изменениях в действующем законодательстве или производственном процессе, проинформировать о произошедшем чрезвычайном происшествии, несчастном случае и предупредить возникновение таковых в будущем и т.п. Внеплановый инструктаж может проводиться и по требованию органов госнадзора.

### Целевой

[Процедуру следует проводить](https://spmag.ru/articles/celevoy-instruktazh-po-ohrane-truda) перед выполнением работ с повышенной опасностью, разовых работ на другой должности, перед ликвидацией последствий аварий. Процедура проводится по инструкциям, программам целевого инструктажа или иным документам с учетом конкретных условий осуществления трудовой деятельности.

## Как проводится процедура

Как правило, для разных видов инструктажей по охране труда порядок проведения будет совпадать:

* Сотрудникам рассказывают об опасных факторах производства, знакомят их с инструкциями по ТБ (технике безопасности) и другой документацией.
* Ответственные специалисты, проводившие соответствующие виды инструктажей по охране труда на предприятии, проверяют, как сотрудники усвоили полученные знания. Чаще всего проверка проводится в устной форме.
* Факт проведения каждого из 5 видов инструктажей по охране труда фиксируется в специальных отдельных журналах.

Сотрудники, которые не прошли проверку, не имеют права приступать к выполнению трудовых функций. Им придется заново пройти инструктаж.

Процедура проводится с группой сотрудников или в индивидуальном порядке с каждым сотрудником.

## Ведение журнала регистрации инструктажей

Для всех видов инструктажей по охране труда порядок проведения таков, что работодатель должен вести их учет в специальных журналах с указанием подписи ответственного должностного лица и сотрудника, прошедшего обучение. Также надо указывать дату проведения мероприятия. В нормативных документах могут приводится рекомендуемые формы таких журналов.

В журнале целевого инструктажа надо прописать причину, по которой проводится проверка знаний, и реквизиты приказа руководителя. При оформлении разрешительного документа на выполнение разовых работ в нем следует указать отметку о том, что работник прошел целевой инструктаж.

Руководство организации должно проследить за тем, чтобы журнал был оформлен надлежащим образом. Это очень важно, так как если на предприятие придут инспекторы ГИТ с проверкой и обнаружат, что в журнале отсутствуют записи о проведенных инструктажах, руководство будет привлечено к ответственности. То же самое касается ситуации, если, например, сотрудник получил производственную травму, а в журнале отсутствует необходимая запись о его инструктаже. Проверяющие сделают выводы о том, что персонал предприятия не был надлежаще подготовлен перед допуском к выполнению трудовых функций.

## Сроки проведения инструктажей

 Вводный – в обязательном порядке проводится при трудоустройстве.

 Первичный – проводится сразу после вводного инструктажа, перед допуском сотрудника к выполнению работ или стажировке.

Повторный – каждые шесть месяцев или каждые три месяца (если этого требуют условия работы).

Внеплановый. Для данного вида инструктажей по охране труда сроки проведения не установлены, он должен быть проведен, если на предприятии было установлено новое оборудование, изменился технологический процесс, произошла авария или несчастный случай. Также его надо провести, если в действующее законодательство по ОТ были внесены изменения.

Целевой. Для данного вида инструктажей по охране труда периодичность проведения зависит от частоты возникновения соответствующих оснований. Он проводится по необходимости, к примеру, перед выполнением работ с повышенной опасностью.

## Что грозит работодателю если он не проведет инструктажи по ОТ?

 Несоблюдение сроков по проведению данной процедуры и отсутствие соответствующих записей в журналах является серьезным нарушением и может повлечь за собой привлечение к административной ответственности. Не менее тяжелым нарушением является допуск сотрудника, который не прошел проверку знаний, к выполнению трудовых функций. А если с неподготовленным работником произойдет несчастный случай – последствия будут разбираться уже в рамках уголовного законодательства.

 Размеры штрафов для работодателя за отсутствие инструктажей по ОТ достаточно большие:

* В соответствии со ст. 5.27.1 КоАП РФ должностным лицам и ИП придется уплатить от 15 до 25 тыс. руб., а организациям – от 110 до 130 тыс. руб.
* В соответствии со ст. 143 УК РФ, если нарушение повлекло нанесение тяжкого вреда здоровью, размер штрафа составит до 400 тыс. руб., либо будет применено иное наказание вплоть до лишения свободы (до 2 лет). Если по той же причине наступила смерть одного или нескольких людей, ответственному лицу грозят принудительные работы или лишение свободы (до 5 лет).