Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 27 марта 2024 г. № 245

От №

План мероприятий («дорожная карта»)

**По взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ртищевского муниципального района Саратовской области бюджета МО г. Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области**

1. Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ртищевского муниципального района Саратовской области, бюджета МО г. Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовкой области и

принятию эффективных мер по ее снижению

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской | Главные администраторы | ежеквартально, не | Выявление и отражение в |
|  | задолженности | (администраторы) доходов бюджета | поздне е10-гочисла | Бюджетном учете по |
|  |  | Ртищевского муниципального района и | месяца следующего за | итогам инвентаризации |
|  |  | Бюджета МО г. Ртищево | отчетным периодом | сумм текущей, |
|  |  |  |  | просроченной и |
|  |  |  |  | долгосрочной |
|  |  |  |  | дебиторской |
|  |  |  |  | задолженности в |
|  |  |  |  | зависимости от сроков |
|  |  |  |  | уплаты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Анализ просроченной | Главные администраторы | ежеквартально, не | Выявление сумм |
|  | Дебиторской задолженности | (администраторы) доходов бюджета | позднее 10-го числа | просроченной |
|  | по результатам проведенной | Ртищевского муниципального района и | месяца следующего за | дебиторской |
|  | инвентаризации | бюджета МО г.Ртищево | отчетным периодом | задолженности с |
|  |  |  |  | истекшими и |
|  |  |  |  | истекающими в |
|  |  |  |  | ближайшее время |
|  |  |  |  | сроками исковой |
|  |  |  |  | давности, а также сумм |
|  |  |  |  | задолженности, |
|  |  |  |  | подлежащих признанию |
|  |  |  |  | безнадежной к взысканию |
|  |  |  |  | и их списанию |
| 1.3 | Принятие решения о | Главные администраторы | ежеквартально, не | Актуализация информации |
|  | признании безнадежной к | (администраторы) доходов бюджета | Позднее 10-го числа | о подлежащей взысканию |
|  | взысканию задолженности по | Ртищевского муниципального района и | месяца следующего за | дебиторской |
|  | платежам в бюджет и о ее | Бюджета МО г. Ртищево | отчетным периодом | задолженности и |
|  | списании (восстановлении) в |  |  | сокращение |
|  | соответствии со статьей 472 |  |  | просроченной |
|  | Бюджетного кодекса |  |  | дебиторской |
|  | Российской Федерации. |  |  | задолженности |
|  | Информация представляется |  |  |  |
|  | главными администраторами |  |  |  |
|  | доходов бюджета Ртищевского |  |  |  |
|  | муниципального района и |  |  |  |
|  | бюджета МО г. Ртищево |  |  |  |
|  | отдел экономики и инвестиционной политики Ртищевского муниципального района в соответствии с требованиями постановлением администрации РМР от 02.07.2020 года № 498 |  |  |  |
|  | «Об утверждении Порядка |  |  |  |
|  | принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет РМР,бюджет МО г. Ртищево администратором которых является администрация Ртищевского муниципального района» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево, МУ «Централизованная бухгалтерия» Ртищевского муниципального района» | ежеквартально | Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторскойзадолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | на постоянной основе | Недопущение образования (роста) дебиторской задолженности |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушениесроков оплаты | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации Ртищевского муниципального района | ежемесячно | сокращение просроченной дебиторскойзадолженности |
| 2.4 | Обеспечение контроля за | Главные администраторы | в постоянном режиме | недопущение образования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правильностью исчисления, полнотой и своевременностьюосуществления платежей, пеням и штрафам по ним | (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево |  | (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 3.Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) дебиторской задолженности |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторскойзадолженности |
| 3.2 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетаРтищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | ежеквартально, не позднее 10-го числамесяца следующего за отчетным периодом | своевременное принятие мер по взысканиюдебиторской задолженности |
| 3.3 | Представление в отдел кадровой и правовой работы администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований(претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 4.Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взысканииДебиторской задолженности. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетаРтищевского муниципального района и | не позднее 60 календарных дней смомента неисполнения | предотвращение формирования суммпросроченной |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Бюджета МО г.Ртищево | контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования дебиторской задолженности | дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных навзыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | в постоянном режиме, с момента передачи в отдел кадровой и правовой работы администрации района, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента подачиискового заявления в суд | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебныхактов о полном (частичном) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г. Ртищево | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отказе в удовлетворениизаявленных требований при наличии к тому оснований |  |  |  |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторскойзадолженности |
| 4.5 | Представление информации в отдел кадровой и правовой работы администрации района по форме согласно приложению№1 кнастоящему Плану мероприятий | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.6 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службысудебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.7 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее– ФССП России). | Отдел кадровой и правовой работы администрации района, администраторы доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |

|  |
| --- |
| 5.Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа |
| 5.1 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 5.2 | Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административнойответственности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | в постоянном режиме | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

Приложение№1

к Плану мероприятий («дорожной карте») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Ртищевского муниципального района Саратовской области и бюджета МО г.Ртищево Ртищевского муниципального района Саратовской области

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы за** **20** **года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г.Ртищево | Реквизиты муниципального правового акта (далее –МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пенями штрафам по ним | Направление претензий (требований) | Направление искового заявления в суд | Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства |
| Наименование МПА | Дата МПА | Номер МПА | Срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА) | Количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования) | В том числе: | Срок направления искового заявления в суд с момента не исполнения обязательств (по МПА) | Количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд | В том числе: | Срок направления исполнительных документов (по МПА) | Количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание | В том числе: |
| Количество претензий(требований), направленных в пределах установленного срока | Количество претензий(требований), направленных с нарушением установленного срока | Количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока | Количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока | Количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока | Количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Ртищевского муниципального района и бюджета МО г. Ртищево | Х |  |  |  | Х |  |  |  | Х |  |  |  |

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

**Верно: начальник отдела делопроизводства администрации**

**муниципального района К.Н. Негматова**