Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 13 февраля 2024 г. № 120

**Положение**

**об организации в администрации Ртищевского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее –администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на [Конституции Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданском кодексе Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690), и состоящее из [Федерального закона "О защите конкуренции"](https://docs.cntd.ru/document/901989534), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерация, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения администрации, осуществляющие внедрение в администрации антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Ртищевского муниципального района, который:

а) подписывает правовой акт об антимонопольном комплаенсе в администрации, изменения в него, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры дисциплинарной ответственности за нарушение должностными лицами администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает:

- карту (описание) комплаенс-рисков администрации;

- ключевые показателя эффективности антимонопольного комплаенса;

- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на отдел экономики и инвестиционной политики, отдел по закупкам для муниципальных нужд; отдел по управлению имуществом и земельным отношениям, отдел кадровой и правовой работы.

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Ртищевского муниципального района на подпись правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренных документов администрации, регламентирующих, процедуры антимонопольного;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) организация взаимодействия структурных подразделений администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области и содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих (работников) администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) информирование Главы Ртищевского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) выявление конфликта интересов в деятельности должностных лиц администрации, разработка предложений по их исключению;

з) принятие мер, в том числе проведение служебных проверок в порядке, предусмотренном законодательством о противодействии коррупции в случаях, предусмотренных пунктом 14.5 настоящего Положения;

и) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих (работников) администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

к) информирование Главы Ртищевского муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

8. Отдел кадровой и правовой работы администрации Ртищевского муниципального района осуществляет:

а) консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу (работу) в администрацию.

**III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

9. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченным подразделением совместно со структурными подразделениями администрации.

10. В целях выявления комплаенс-рисков (рисков нарушения антимонопольного законодательства) уполномоченным подразделением проводятся:

а) сбор и обобщение (не реже одного раза в год) информации по результатам анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) сбор и обобщение информации (не реже одного раза в год) по результатам анализа нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия антимонопольному законодательству, в том числе:

- обеспечение размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее одного месяца со дня подписания настоящего постановления);

б.2) обеспечение размещения на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов администрации (в срок не позднее одного месяца со дня подписания настоящего постановления);

б.3) обобщение и участие в проведении разработчиками нормативного правового акта анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (по мере поступления замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов);

б.4) представление Главе Ртищевского муниципального района (в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным) сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации;

в) сбор и обобщение (не реже одного раза в год) информации по результатам анализа проектов нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

г) сбор и обобщение (не реже одного раза в год) информации по результатам мониторинга и анализа практики применения подразделениями администрации антимонопольного законодательства;

д) оценка эффективности мероприятий, содержащихся в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации.

11. Для проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, руководителями структурных подразделений администрации по курируемым ими направлениям деятельности администрации обеспечивается:

11.1. В целях проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

составление и направление в уполномоченное подразделение перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства и информацию отдельно по каждому нарушению (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

11.2. В целях проведения анализа нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия антимонопольному законодательству:

б.1) направление в уполномоченное подразделение исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, разработанных соответствующим структурным подразделением (далее - перечень актов), с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее двух недель со дня подписания настоящего приказа);

б.2) внесение нормативных правовых актов разработчиками в перечень актов, размещенный на официальном сайте администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта);

б.3) проведение разработчиками анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов, разработанных соответствующим структурным подразделением, и представление в уполномоченное подразделение информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты;

11.3. В целях проведения анализа проектов нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия антимонопольному законодательству:

а) размещение разработчиками на официальном сайте администрации проектов нормативных правовых актов (в срок не позднее одного рабочего дня со дня согласования проекта нормативного правового акта всеми должностными лицами администрации, указанными в листе согласования);

б) размещение разработчиками на официальном сайте администрации уведомлений не менее чем на 7 календарных дней с указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений организаций и граждан в отношении разработанных ими проектов нормативных правовых актов (в срок не позднее одного рабочего дня со дня согласования проекта нормативного правового акта всеми должностными лицами администрации, указанными в листе согласования);

в) осуществление разработчиками сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов, а также направление в уполномоченное подразделение информации по результатам таких сбора и оценки.

11.4. В целях проведения мониторинга и анализа практики применения подразделениями администрации, применяющими антимонопольное законодательство обеспечивается:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение при необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики;

г) направление в уполномоченное подразделение информации об осуществлении мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" настоящего пункта.

12. Направление в уполномоченное подразделение информации, предусмотренной пунктами 11.1-11.4 настоящего Положения обеспечивается руководителями структурных подразделений администрации в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

б) незначительный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) существенный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, и возбуждения в отношении администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, возбуждения в отношении администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

13.1. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется карта (описание) комплаенс-рисков, которая утверждается Главой Ртищевского муниципального района.

13.2. Карта (описание) комплаенс-рисков включает в себя:

выявленные риски;

уровень рисков;

описание причин и условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков.

13.3. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения должностными лицами администрации, указанные материалы подлежат передаче в уполномоченное подразделение для принятия мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

13.4. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

14. Уполномоченное подразделение проводит обобщение и анализ информации, указанной в пунктах 11.1-11.4 настоящего Положения, и ежегодно в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, готовит и обеспечивает утверждение (подписание) главой Ртищевского муниципального района:

а) проекта карты комплаенс-рисков администрации;

б) проекта ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;

в) проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

**IV. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

15. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели реализации мероприятий антимонопольного комплаенса:

показатель отсутствия нарушений администрацией антимонопольного законодательства;

показатель отсутствия привлеченных должностных лиц администрации за нарушения антимонопольного комплаенса.

16. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации**

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, которые включаются в план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации.

18. В целях подготовки проекта плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации, руководителями структурных подразделений администрации, ежегодно в срок не позднее 15 ноября обеспечивается направление в уполномоченное подразделение предложений о мероприятиях по курируемым ими направлениям деятельности администрации.

19. Подготовка и представление на подпись главе Ртищевского муниципального района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации осуществляется уполномоченным подразделением ежегодно в срок не позднее 10 декабря.

20. Уполномоченным подразделением осуществляется мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

23. Уполномоченным подразделением обеспечивается размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте администрации в течение месяца с даты его подписания.

**VII. Ознакомление должностных лиц администрации с антимонопольным комплаенсом. Ответственность за неисполнение требований антимонопольного комплаенса**

24. При поступлении на муниципальную службу (работу) в администрацию отдел кадровой и правовой работы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

25. Требования о знании и изучении антимонопольного законодательства, а также соблюдения требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты (инструкции) должностных лиц администрации.

26. Должностные лица администрации несут дисциплинарную ответственность за неисполнение требований настоящего Положения и иных внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

**Приложение 1**

к положению

Матрица комплаенс-рисков в администрации

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

**Приложение 2**

к положению

Карта комплаенс-рисков

 в администрации на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Общие меры по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

к положению

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

в администрации в \_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комплаенс риск | Общие меры по минимизацииустранению рисков (согласно карте риска) | Предложенные действия | Необходимые ресурсы | Распределение ответствен ности и полномочий | Календарный план выполнения работ | Крите рии качества работы | Требования к обмену информацией и монитор ингу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района К.Н. Негматова**