Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 14 апреля 2020 года № 328

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 30 «Солнышко» село Репьевка**

**Ртищевского района Саратовской области»**

**Саратовская область,**

**Ртищевский район**

**с. Репьевка**

**2020 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | **Новая редакция Устава** |
| 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение. Форма обучения - очная, дневная. | 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение. Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная. |
| 2.5.Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в группе общеразвивающей направленности:  -предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования;  - предоставление дополнительного образования в учреждении;  - присмотр и уход. | 2.5. Дошкольная образовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Дошкольная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности – дополнительные общеразвивающие программы. |
| 4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:  - путевку (направление), выданную управлением общего образования Ртищевского муниципального района;  - заявление родителя (законного представителя);  - заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;  - заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;  - документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и ребёнка. | 4.2.Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации |
| 4.15. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:  - по инициативе родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=A9F013AE596AE798173282E484BF5530CD3EA82D07734A2EA7BE7300E5A8D8C0204D2DD74C57A8h6xFL) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  - по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:  - по окончании освоения основной образовательной программы и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;  - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;  - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.  4.16. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка. | 4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  1) по инициативе родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 7 лет.  3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.  4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. | 5.1.участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность; |
| 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.  6.11. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер, являются:  - Общее собрание трудового коллектива;  - Управляющий совет Учреждения;  - Педагогический совет Учреждения;  - Совет родителей Учреждения. | 6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».  2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.  6.11. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации. |
| 6.7. Заведующий Учреждением:  - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;  - распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;  - выдаёт доверенности;  - открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;  - в соответствии с законодательством о труде принимает и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;  - несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчётность;  - издаёт приказы и распоряжения в рамках своей компетенции. | 6.7. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации;  - Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.  - Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.  - Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию.  - Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации. |
| 6.12.Управляющий совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения. | 6.12.Управляющий совет Учреждения является высшим коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения. |
| 6.12.6.Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:  а) утверждает:  - Программу развития Учреждения;  - Положение Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.  б) распределяет по представлению заведующего Учреждением стимулирующие выплаты педагогическому персоналу;  в) согласовывает, по представлению заведующего Учреждением:  - смету расходования средств, полученных Учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;  - использование программ развития детей в Учреждении.  г) вносит предложения заведующему Учреждением в части:  - материально-технического обеспечения помещений Учреждения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;  - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;  -развития воспитательно-образовательной работы с детьми в Учреждении;  - обеспечения безопасности в Учреждении.  д) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.  е) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения и иными локальными актами. | 6.12.6.Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:   * Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения. * Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения. * Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения). * Участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); * Участвует в работе по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; * Вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; * Вносит предложения по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении. |
| 6.12.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим рассмотрением на Общем собрании трудового коллектива), в том числе в части определения:   * прав и обязанностей участников образовательного процесса; * структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения; * порядка и оснований отчисления воспитанников. | 6.12.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим рассмотрением на Общем собрании трудового коллектива), в том числе в части определения:   * прав и обязанностей участников образовательного процесса; * структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения; |
| Данный пункт отсутствует | Дополнить пунктом следующего содержания:  6.13. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. |
| Данный пункт отсутствует | Дополнить пунктом следующего содержания:  8.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. |
| Данный пункт отсутствует | Дополнить пунктом следующего содержания:  8.13 Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.  8.14. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.  8.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**