# ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ртищево

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колобок» села Лопатино Ртищевского района Саратовской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком утверждения устава муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения Ртищевского муниципального района и внесения изменения в них, утвержденным постановлением администрации Ртищевского муниципального района от 11 ноября 2010 года № 2824, на основании Устава Ртищевского муниципального района Саратовской области администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить изменения и дополнения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колобок» села Лопатино Ртищевского района Саратовской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить полномочиями заявителя заведующего Кубытева Галину Александровну при государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад № 21 «Колобок» села Лопатино Ртищевского района Саратовской области»

3. Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колобок» села Лопатино Ртищевского района Саратовской области» Кубытевой Галине Александровне зарегистрировать изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 «Колобок» села Лопатино Ртищевского района Саратовской области», в установленном порядке в регистрирующем органе в установленные законом сроки.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Ртищевского района» и разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.rtishevo.sarmo.ru](http://www.rtishevo.sarmo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района Сазанову В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ртищевского**

**муниципального района А. В. Жуковский**

**Согласовано:**

Начальник отдела кадровой И.В. Костина

и правовой работы администрации

Ртищевского муниципального района

Начальник управления общего

образования администрации

Ртищевского муниципального района С.В. Рудаева

Правовой отд. – 1 экз.

Упр. Обр. – 3 экз

«Вестник Ртищевского района» - 1 экз.

Орг. Отдел – 1 экз.

Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 1 сентября 2021 года №637

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 21 «Колобок» села Лопатино Ртищевского района Саратовской области»**

**Саратовская область,**

**Ртищевский район,**

**с. Лопатино**

**2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | **Новая редакция Устава** |
| 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Форма обучения - очная, дневная. | 1.4. Организационно-правовая форма: учреждение, тип учреждения – бюджетное, тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация. Форма обучения – очная. |
| 2.2 Целями деятельности Учреждения являются:  -обеспечение и защита Конституционного права граждан Российской Федерации;  -формирование общей культуры детей дошкольного возраста;  -развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;  -формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;  - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.  -оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. | 2.2. Основной целью дошкольного образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. |
| 2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в группах общеразвивающей направленности:  -предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования;  - предоставление дополнительного образования в Учреждении;  - присмотр и уход. | 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Иными видами деятельности является реализация дополнительных общеразвивающих программам, реализация которых не является основной целью деятельности. |
| 4.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:  - путевку (направление), выданную управлением общего образования Ртищевского муниципального района;  - заявление родителя (законного представителя);  - заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;  - заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;  - документы удостоверяющие личность родителя (законного представителя) и ребёнка. | 4.2.Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.  Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги. |
| 4.15. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:  - по инициативе родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=A9F013AE596AE798173282E484BF5530CD3EA82D07734A2EA7BE7300E5A8D8C0204D2DD74C57A8h6xFL) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;  - по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:  - по окончании освоения основной образовательной программы и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;  - по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;  - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. | 4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  1) по инициативе родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/#dst100004) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;  3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 4.16. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из Учреждения. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Учреждения обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка. | 4.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
| 5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. | 5.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. |
| 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. | 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. |
| 6.12. Управляющий совет Учреждения строиться на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественных характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является:  - Общее собрание трудового коллектива;  - Управляющий совет Учреждения;  - Педагогический Совет Учреждения;  - Совет родителей Учреждения | 6.12. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения. |
| 6.12.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:  -согласовывает программу развития образовательного учреждения  -Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.  - участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения.  - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).  -участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);  -участвует в работе по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;  - Вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;  Вносит предложения по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении. | 6.12.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:   * участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения. * участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения. * участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения). * участвует в работе по организации материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); * участвует в работе по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; * вносит предложения в план мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; * вносит предложения по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении. |
| 6.12.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим рассмотрением на Общем собрании трудового коллектива), в том числе в части определения:   * прав и обязанностей участников образовательного процесса; * структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения; * порядка и оснований отчисления воспитанников. | 6.12.7. Управляющий совет имеет право вносить предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим рассмотрением на Общем собрании трудового коллектива), в том числе в части определения:   * прав и обязанностей участников образовательного процесса; * структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления Учреждения. |
| 6.12.11 Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением «Об Управляющем совете Учреждения». | 6.12.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения. |
| Данный пункт отсутствует | Дополнить пунктом следующего содержания:  8.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. |
| Данный пункт отсутствует | Дополнить пунктом следующего содержания:  8.13. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.  8.14. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.  8.15. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. |
| Данный раздел отсутствует | 11. Локальные нормативные акты Учреждения и порядок их принятия  11.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.  11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание НОД, приказы и распоряжения руководителя Учреждения.  11.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий Образовательным учреждением.  Проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников до его утверждения согласовывается с родительским комитетом. Проект локального – нормативного акта Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется:  - в представительный орган работников;  - общее собрание работников образовательного учреждения для учета его мнения;  11.4 Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителем Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Коллективный договор принимается общим собранием работников учреждения, вступает в силу с момента его регистрации.  11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение дошкольников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.  11.6. После утверждения локальных нормативных актов, они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.  11.7 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим уставом.  11.8. Существуют следующие виды локальных нормативных актов:  - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;  - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, расписание НОД деятельности воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).  - локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников образовательного учреждения:  - приказы и распоряжения;  - штатное расписание;  - номенклатура дел;  - программы;  - положения;  - договоры;  - инструкции;  - правила;  - планы и другие локальные нормативные акты. |

**Верно: ведущий специалист отдела**

**делопроизводства администрации**

**муниципального района Н.В. Петрина**