**Проведение инструктажей по охране труда.**

Производственный процесс предприятия начинается с правильного и качественного проведения инструктажа.

Особый вид обучения — инструктаж — подразделяется на пять подвидов: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный инструктаж; внеплановый инструктаж; целевой инструктаж.

Вводный инструктаж проводится инженером по охране труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности, для всех вновь принятых на работу без исключения, в том числе с временными работниками, командированными, учащимися, студентами, прибывшими на производственную практику.

Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной службой охраны труда (инженером по охране труда). Программа утверждается работодателем.

Результаты проведения фиксируют в специальном прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и подписью руководителя журнале с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности вновь принятых на работу, при переходе из одного подразделения в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу; командированными, временными работниками, со студентами и учащимися, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или лицо, назначенное приказом. Инструктаж проводится по специальным инструкциям, разработанным для отдельных профессий или видов работ с учетом требований нормативных правовых актов по охране труда.

О проведении инструктажа на рабочем месте производится запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением тех, кто освобожден от первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в полугодие в полном объеме.

Срок проведения повторного инструктажа для некоторых категорий работников может быть установлен на более продолжительное время — до года. Перечень таких категорий работников должен быть оформлен документально.

Внеплановый инструктаж проводится: при введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов по охране труда; изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, сырья и материалов, других факторов, влияющих на безопасность труда; нарушении работниками требований безопасности труда, которые могли привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии в объеме и по содержанию, которые зависят от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка; выгрузка; уборка; ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производство работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение и другие документы). Целевой инструктаж с работниками, производящими работы по наряду-допуску, разрешению фиксируют в наряде-допуске или другой документации, разрешающей выполнение таких работ.