**«Командировка по договору гражданско-правового характера»**

Возможна ли командировка по договору гражданско-правового характера? Ответ на данный вопрос надо искать в положениях Трудового и Гражданского кодексов. В ст. 166 ТК РФ говорится, что служебные поездки можно оформлять в отношении наемных работников на основании внутреннего [распоряжения руководителя](https://spmag.ru/articles/unificirovannaya-forma-t-9). Командировка признается таковой только в случае, если ежедневное выполнение трудовых функций не предусматривает постоянное нахождение человека в пути. [Целью](https://spmag.ru/articles/cel-komandirovki) служебных поездок становится выполнение поручений нанимателя не на основном месте работы, а в территориальном отдалении от него.

## Оплачиваются ли командировки по договору гражданско-правового характера

Заключение с физическим лицом соглашения [гражданско-правового характера](https://spmag.ru/articles/rabota-po-grazhdansko-pravovomu-dogovoru) предполагает, что человек будет выполнять оговоренное контрактом задание, получать за это материальное вознаграждение, но после завершения работы над проектом сотрудничество считается оконченным. Физические лица, оформленные по договору гражданско-правового характера, не являются штатными сотрудниками, взаимоотношения с ними не попадают в сферу влияния норм трудового законодательства.

Таким образом, командировка по договору гражданско-правового характера в привычном формате невозможна – заказчик не имеет права направлять такого исполнителя в служебные поездки, так как не выступает по отношению к нему работодателем. Но это не означает, что рабочие поездки физического лица в рамках соглашений гражданско-правового характера не реализуются или расходы по ним не подлежат возмещению. Предприятие может компенсировать гражданину издержки - затраты на транспорт, проживание, питание и связанные с поездкой сборы (п. 2 ст. 709 ГК РФ), но [суточные](https://spmag.ru/articles/razmer-sutochnyh-v-2018-godu) при этом не начисляются и не платятся.

## Как оформить служебные поездки в рамках договора ГПХ

«Командировка» в договоре гражданско-правового характера может быть выделена в отдельную статью затрат, то есть в соглашении указывается, что физическое лицо будет совершать поездки в рабочих целях и расходы по ним будут возмещены отдельно от расчетов по оплате работ/услуг. Для выплаты компенсации в таком случае заказчику потребуются документальные подтверждения обоснованности затрат – билеты, посадочные талоны, чеки из гостиниц и пр.

Другой вариант, когда служебные поездки в договоре гражданско-правового характера отдельно не оговариваются, а сумма вознаграждения фиксированная, при этом она рассчитана на оплату не только работы исполнителя, но и на погашение сопутствующих затрат (в т.ч. при поездке).

Еще один вариант организации командировки по договору гражданско-правового характера – билеты покупает работодатель без участия исполнителя работ/услуг. Работодатель также может сам оплатить, например, проживание в гостинице.

При вынесении затрат на рабочие поездки в отдельную группу издержек их сумму надо отражать в учете на расходных счетах в корреспонденции со [счетом 76](https://spmag.ru/articles/schet-76-av). При выплате компенсации расходов исполнителю счет 76 дебетуется с одновременным уменьшением остатка по денежным счетам (50 или 51).

Если затраты на поездку заложены в общую сумму по договору, они отдельно в учетных регистрах не показываются.

В последнем случае, когда работодатель самостоятельно производит оплату билетов на транспорт и счетов за проживание для физлица, работающего по гражданско-правового характера -договору, проводки формируются с участием [счета 60](https://spmag.ru/articles/schet-60-raschety-s-postavshchikami-i-podryadchikami).