ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426- ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказа Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» Вам необходимо в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда - представить в Государственную инспекцию труда в Саратовской области ДЕКЛАРАЦИЮ.

***В комплект документов входит:***

1. Сопроводительное письмо (2 экземпляра);
2. ДЕКЛАРАЦИЯ соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда - **оригинал в 2-х** экземплярах;
3. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТА по результатам спецоценки условий труда **(оригинал либо копия, заверенная руководителем)** - 1 экземпляр;
4. Отчет о проведении специальной оценки условий труда (оригинал либо копия титульного листа, заверенная руководителем);

При сдаче неполного пакета документа, документы не принимаются!

 При подаче Декларации в адрес Инспекции на бумажном носителе дополнительно необходимо предоставлять декларацию на электронном носителе в день подачи бумажного носителя (диск, флеш-память или на электронную почту deklaracii\_git64@rambler.ru ) в формате - Microsoft Word (.docx).

Работодатель может подать декларацию в электронном виде при наличии электронной подписи, путем внесения сведений в Модуль на рабочем сайте[:](http://declaration.rostrud.ru/) [http://declaration.rostrud.ru](http://declaration.rostrud.ru/) (при подаче декларации на сайте не требуется подача декларации на бумажном носителе).

При подаче декларации на бумажном носителе:

Декларация сдается в секретариат Государственной инспекции труда в Саратовской области **(**понедельник-четверг с 08ч. 00мин. до 17ч. 00мин., пятница с 08ч. 00мин. до 15ч. 45мин.) **или по почте (**заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении**).**

Второй экземпляр Декларации получается руководителем предприятия, организации (при наличии паспорта) или иным лицом (по доверенности) через 15 рабочих дней с момента поступления декларации в Инспекцию

График выдачи: с понедельника по среду с 8.00 до 12.00 часов в секретариате Государственной инспекции труда в Саратовской области.

Для получения декларации необходимо знать дату ее поступления в Инспекцию и ИНН предприятия.

Адрес Государственной инспекции труда в Саратовской области:

410005, Саратов, ул. 1-я Садовая, 104.

Контактный тел. 8 (8452) 29-01-11

Модуль с доступом к Реестру деклараций настроен на рабочем сайте[:](http://declaration.rostrud.ru/) [http://declaration.rostrud.ru](http://declaration.rostrud.ru/)

По информации ГИТ в Саратовской области