Администрация Ртищевского муниципального района

Саратовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(проект)

г. Ртищево

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Об утверждении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 05.05.2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ртищевского муниципального района от 11.11.2010 № 2824 «Об утверждении Порядка утверждения устава муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения Ртищевского муниципального района и внесения изменения в них», на основанииУстава Ртищевского муниципального района Саратовской области администрация Ртищевского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской области» Мареевой Елене Львовне зарегистрировать изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской области» в установленном порядке в регистрирующем органе в установленные законом сроки.

3. Наделить полномочиями заявителя директора Марееву Елену Львовну при государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Ртищевского района» и разместить на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://rtishevo.sarmo.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Ртищевского муниципального района Саратовской области Сазанову В.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ртищевского муниципального**

**района Саратовской области С.В. Макогон**

**Согласовано:**

Начальник отдела кадровой

и правовой работы администрации

Ртищевского муниципального района И.В. Костина

Начальник управления общего

образования администрации

Ртищевского муниципального района С.В. Рудаева

 Правовой отд. – **1 экз.**

Упр. Обр. – **3 экз.**

«Вестник» - **1 экз.**

Орг. отдел **– 1 экз.**

Воробьева В.А.

4-56-36

Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 6 апреля 2021 года № 274

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ** |
|  |  |
|  | **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения -****«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ртищево Саратовской области»** |

Саратовская область,

г.Ртищево

2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция** | **Новая редакция** |
| **3. Организация и осуществление образовательной деятельности** |
| 3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует основные общеобразовательные программы: -образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения - 4 года; -образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения - 5 лет; -образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения - 2 года; -программы в рамках реализации воспитательной системы Учреждения, включая Программы духовно-нравственного развития, воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, формирования экологической культуры; -программы дополнительного образования детей различной направленности: • художественно-эстетической; • физкультурно-спортивной; • естественнонаучной; •туристско-краеведческой; • научно-технической; • военно-патриотической; • культурологической; • эколого- биологической; • общеинтеллектуальной; • социальной. | 3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует основные общеобразовательные программы: -образовательные программы начального общего образования. Нормативный срок освоения - 4 года; -образовательные программы основного общего образования. Нормативный срок освоения - 5 лет; -образовательные программы среднего общего образования. Нормативный срок освоения - 2 года; -программы в рамках реализации воспитательной системы Учреждения, включая Программы духовно-нравственного развития, воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, формирования экологической культуры; -программы дополнительного образования детей различной направленности: • художественно-эстетической; • физкультурно-спортивной; • естественнонаучной; •туристско-краеведческой; • научно-технической; • военно-патриотической; • культурологической; • эколого- биологической; • общеинтеллектуальной; • социальной;- услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в организации сезонного действия, стационарного типа, с дневным пребыванием;  |
| 3.3. Образование может быть получено обучающимся в Учреждении или вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Форма обучения в Учреждения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации. | 3.3. Образование может быть получено обучающимся в Учреждении или вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Форма обучения в Учреждения с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации. Допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. |
| 3.12. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения ребенка: -фамилия, имя, отчество (последние при наличии); -дата и место рождения; -фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здорового ребенка. При приеме детей в первый класс в течение учебного года и последующие классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждений, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | 3.12. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законного представителя) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждений, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**