# «Охрана труда на предприятии: с чего начать?»

Поскольку требования действующего законодательства к работодателям по предупреждению несчастных случаев на производстве становятся все более жесткими, безопасность и охрана труда на предприятии находится под пристальным контролем Государственной инспекции труда. Ужесточение персональной ответственности, [штрафов](https://spmag.ru/articles/shtrafy-za-narushenie-trebovaniy-ohrany-truda) за нарушение норм охраны труда (в т.ч. ст. 212 ТК РФ), наложение административных, а порой и уголовных наказаний, вынудило многих руководителей предприятий, где этому вопросу не было уделено должное внимание, организовать систему ОТ, а также проводить штатные мероприятия по охране труда на предприятии.

Итак, с чего начать формирование системы ОТ, что входит в пакет обязательной документации, и чем руководствоваться в своих действиях, чтобы созданная система охраны труда на предприятии соответствовала требованиям законодательства, расскажем в этой статье.

**Безопасность и ОТ на предприятии**

Одной из важнейших обязанностей работодателя является необходимость обеспечить для наемного персонала безопасные условия труда, для чего на предприятии должна быть создана действенная и соответствующая регламентным требованиям система ОТ (охраны труда).

Организация охраны труда на предприятии – сложный процесс построения системы безопасности рабочих мест, в ходе которого необходимо выполнить ряд обязательных требований:

* подготовить документальную базу в соответствии со спецификой предприятия;
* организовать обучение должностных лиц и их аттестацию по ОТ;
* провести [оценку рабочих мест](https://spmag.ru/articles/sout-specialnaya-ocenka-usloviy-truda) и привести в соответствие выполнение требований по обеспечению работников необходимыми средствами (индивидуальной защиты и гигиены);
* провести необходимые [инструктажи](https://spmag.ru/articles/vidy-instruktazhey-po-tehnike-bezopasnosti) с персоналом предприятия.

Составляющие, которые включает в себя охрана труда на предприятии, взаимосвязаны, поэтому, поэтому чтобы создать ее «с нуля» необходимы системный подход и последовательность.

Алгоритм действий по организации ОТ на предприятии включает в себя следующие мероприятия:

1. Введение штатной единицы [инженера (специалиста) по ОТ](https://spmag.ru/articles/trebovaniya-k-specialistu-po-ohrane-truda) или создание службы по ОТ (где численность работников более 50 человек), либо возложение этих функций руководителем на себя или иное лицо (если работников не больше 50);
2. Подготовка обязательного пакета документов, Положения об ОТ;
3. Организация обучения руководящего состава и лиц, ответственных по распоряжению руководителя за вопросы ОТ в структурных подразделениях;
4. Проведение штатных мероприятий по ОТ.

Рассмотрим более развернуто каждый из перечисленных шагов.

**Безопасность и охрана труда на предприятии: с чего начать руководителю?**

Управление охраной труда на предприятии по регламенту осуществляет руководитель, который сам решает, кому заниматься ОТ. Однако, в крупных организациях (где работников более 50) все организационные вопросы, подготовку и систематическое обновление документации, инструктирование и организацию обучения лиц, ответственных за ОТ, на местах должен осуществлять специалист (инженер) по ОТ, либо отдельная служба (ст. 217 ТК РФ).

Организация ОТ на предприятии начинается с введения в штат должностной единицы инженера по ОТ и приема соответствующего специалиста на работу (или нескольких специалистов).

Исполнять обязанности специалиста по ОТ на предприятии может лицо, имеющее высшее профильное образование, либо прошедшее обучение по ОТ и ТБ в специализированных учебных центрах, лицензированных на подготовку специалистов в данной сфере.

Следующим шагов в формировании системы ОТ является подготовка документальной базы.

**Охрана труда на предприятии 2019: знакомимся с документальной платформой**

Охрана труда и техника безопасности на предприятии регламентирована более чем двадцатью законодательными документами федерального и отраслевого статуса. К основным из них относятся:

* Трудовой Кодекс РФ;
* Закон № 426-ФЗ от 28.12. 2013 г. «О спецоценке условий труда»;
* Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, работ (утв. Приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011);
* Порядок обучения и проверки знаний по ОТ (Постановление Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 г. № 1/29);
* Методика проведения СОУТ (утв. Приказом Минтруда России № 33н от 24.01.2014 г.);
* Приказ Минтруда РФ № 80н от 07.02. 2014 г. о декларации соответствия условий труда госнормативам ОТ;
* Положение о расследовании производственных несчастных случаев в отдельных отраслях (утв. Постановлением Минтруда № 73 от 24.10.2002 г. в редакции от 14.11.2016 г.).

Вышеперечисленные документы являются руководящими, и должны быть в рабочей библиотеке каждого специалиста по ТБ и ОТ. Однако этот список не является полным, а составляет только одну часть - регламентирующую - в полном пакете документов, которые должны быть на предприятии. Вторая часть документальной базы по ОТ – набор локальных (внутренних) документов. К таковым относятся:

* Приказ по предприятию о приеме специалиста по ОТ;
* Положение об охране труда (на конкретном предприятии);
* Приказы по предприятию о направлении на обучение и аттестацию по вопросам ОТ руководителя предприятия и иных ответственных лиц;
* Приказ, определяющий ответственность должностных лиц (включая руководителей структурных подразделений) за безопасность и охрану труда на вверенных участках;
* Приказ о спецоценке (СОУТ);
* Должностные инструкции по ТБ и ОТ для каждой из должностей по штатному расписанию предприятия (каждая инструкция по охране труда на предприятии должна быть утверждена руководителем и подписана специалистом);
* Перечень должностных инструкций по ОТ, утвержденных на предприятии;
* Программы вводного, первичного (на рабочем месте) и периодических инструктажей;
* Журналы регистрации прохождения персоналом предприятия инструктажей по ОТ и ТБ и другие документы.

**Обучение по ОТ**

Организация охраны труда на предприятии включает в себя системную подготовку персонала в данной сфере (ч. 1 ст. 225 ТК РФ). Она разделена на два вида обучения:

* обязательное обучение в лицензированных центрах подготовки специалистов, в число которых входят:
* руководитель,
* инженер (специалист) по ОТ и ТБ,
* руководители структурных подразделений предприятия (отделов, цехов и др.),
* должностные лица, не состоящие на руководящих должностях, но назначенные распоряжением руководителя в качестве лиц, ответственных за ОТ;
* обучение персонала предприятия в формате инструктажей, методических занятий.

**Спецоценка рабочих мест**

Немаловажное место среди мероприятий, которые включает в себя работа по охране труда на предприятии, занимает специальная оценка условий труда (СОУТ). Данная работа проводится минимум раз в 5 лет, комиссионно, с участием сторонней аккредитованной экспертной организации (согласно закону № 426-ФЗ). По результатам данной работы рабочим местам присваивают [классы опасности](https://spmag.ru/articles/klassy-usloviy-truda), составляется Отчет о специальной оценке (относится к категории обязательных в пакете документов по ОТ), результаты передаются в федеральную информационную систему учета.