Приложение

к постановлению администрации Ртищевского муниципального района

от 22 апреля 2019 года №362

**План**

**мероприятий по подготовке муниципального учреждения – «Детский оздоровительный лагерь «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области» к летней оздоровительной кампании в 2019 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| **По благоустройству территории:** | | |
| 1. | Очистить территорию лагеря и прилегающую к ней территорию в радиусе 500 метров от листвы, валежника, густого подлеска, сухостоя, бытового мусора, провести скашивание растительности. | МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |
| 2. | Провести ревизию и ремонт ограждения вокруг загородного оздоровительного учреждения.  Провести замену аварийных участков ограждения. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию);  МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |
| 3. | Провести профилактическую дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию и акарицидную обработку территории лагеря, 500 метровой зоны, всех помещений лагеря. | МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |
| 4. | Провести ревизию и ремонт плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений. | Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Комиссаров Ю.А. |
| 5. | Обеспечить насыпку песка у спортивного оборудования. | Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Комиссаров Ю.А. |
| 6. | Оборудовать навесы от солнца на берегу пляжа, установить окрашенные топчаны и скамейки, душевые кабины, кабины для переодевания, уборные, предусмотрев водонепроницаемый выгреб или установку биотуалетов. Предусмотреть пункт медицинской помощи и спасательной службы на пляже. | Отдел по спорту и туризму администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Комиссаров Ю.А. |
| 7. | Провести ревизию и ремонт наружного освещения пешеходных дорожек, пищеблока, жилых корпусов, медицинского пункта, туалетов, душевых. | Начальник Ртищевского РЭС Прихоперского ПО филиала ПАО «МРСК Волги» - «Саратовские РС» Селезнев А.Н. (по согласованию). |
| 8. | Провести ревизию и ремонт дорожек с твердым покрытием. | Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и промышленности администрации Ртищевского муниципального района – Мызников К.Ю. |
| 9. | Установить раздельные контейнеры с крышками для сбора мусора и пищевых отходов на территории хозяйственной зоны лагеря. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| **По подготовке системы водоснабжения и канализования:** | | |
| 10. | Провести ревизию системы водоснабжения артезианских скважин, расположенных в с.Потьма, накопительных емкостей, разводящей водопроводной сети лагеря, с последующей дезинфекцией, устранить неполадки. | МУП «Водозабор» - директор Чекашов Ю.А. (по согласованию). |
| 11. | Обеспечить работоспособность горячего водоснабжения в производственных помещениях пищеблока, постирочной, бани, душевой, комнате гигиены девочек. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| 12. | Обеспечить отбор проб воды из водоисточника для проведениях 3-х кратных лабораторных исследований. | МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |
| 13. | Организовать питьевой режим в спальных корпусах в ночное время (бутилированная вода, набор одноразовых стаканчиков). | МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |
| 14. | Оборудовать место для стирки личных вещей детей. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| 15. | Провести текущий ремонт, ревизию и замену неисправного санитарно-технического оборудования и душевых. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| 16. | Провести ревизию и необходимый ремонт вытяжной душевой вентиляции. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| 17. | Провести ревизию, необходимый ремонт и очистку системы канализации. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| **По подготовке спальных корпусов и хозяйственных построек:** | | |
| 18. | Провести текущий ремонт корпуса №1 лагеря, установить форточки, сетки на окна. | Отдел культуры и кино администрации Ртищевского муниципального района – начальник Бирюкова С.В. |
| 19. | Провести текущий ремонт корпуса №2 лагеря, установить форточки, сетки на окна. | ГКУ СО «Центр занятости населения г.Ртищево» - директор Макогон О.Л. (по согласованию) |
| 20. | Провести текущий ремонт корпуса №3 лагеря, установить форточки, сетки на окна. | ГАУ СОКЦСОН Ртищевского района – директор Гордина О.И.  (по согласованию) |
| 21. | Провести текущий ремонт корпуса №4 лагеря, установить форточки, сетки на окна. | Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Рудаева С.В. |
| 22. | Провести текущий ремонт медицинского пункта, обеспечить медицинский пункт оборудованием и медикаментами. | ГУЗ СО «Ртищевская РБ» - главный врач Сергеев А.В.  (по согласованию). |
| 23. | Провести текущий ремонт подсобных помещений, установить форточки, сетки на окна. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| 24. | Обеспечить детей постельными принадлежностями. | МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |
| **По подготовке пищеблока:** | | |
| 25. | Провести ревизию технологического и холодильного оборудования, устранить выявленные неполадки. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. | Провести ревизию вентиляционной системы, устранить выявленные неполадки. | МУ «Хозяйственно-эксплуатационная группа управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области» - директор Марьенко Д.С.  (по согласованию). |
| 27. | Обеспечить пищеблок необходимым количеством разделочного инвентаря, кухонной и сервизной посуды согласно нормам СанПин. | Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области – начальник Рудаева С.В.;  МУ «ДОЛ «Ясный» Ртищевского муниципального района Саратовской области – директор Королева Н.В.  (по согласованию). |

**Верно: начальник отдела**

**делопроизводства администрации**

**муниципального района Ю.А. Малюгина**