|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | Приложение  к постановлению администрации Ртищевского муниципального района от 22 октября 2019 г. № 1101 | | |
|  | | | | | | |
|  | | **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ** | | |
|  |  | | | | |
|  | **муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ртищево Саратовской области»** | | | | |
|  | |  | | |
|  | | **Саратовская область,**  **г. Ртищево**  **2019 год** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | **Новая редакция Устава** |
| 2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха. | 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. |
| 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. | 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Школы и Учредителя, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. |
| 3.14. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;  - работников школы;  - обучающихся;  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность совета не мене 7 человек. | 3.14. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;  - работников школы;  - обучающихся;  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность совета не менее 7 человек. |
| 3.18. В Школе действует орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. Цель его работы: создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование потребности в здоровом образе жизни. В состав Совета обучающихся входят председатели Советов обучающихся 5-11 классов (командиры классов). Члены Совета избираются на классных собраниях 1 раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя и секретаря. Ученический Совет является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи: - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу; - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе; - устанавливает шефство старших классов над младшими; - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае 8 необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции); - организует выпуск своих стенгазет; - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях; - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями; - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги; - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д. Срок полномочий Совета – один учебный год. Совет принимает решения путем голосования. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета доводятся до учащихся на классных собраниях. Мнение Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. | 3.18. В Школе действует орган коллегиального ученического управления – Совет обучающихся. Цель его работы - обеспечение управления обучающимися на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, координатор спортивного сектора, координатор сектора порядка, координатор культурно-массового сектора, координатор сектора информации и печати, координатор сектора учебы и шефской помощи.  Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - устанавливает шефство старших классов над младшими;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - организует выпуск своих стенгазет;  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год.  Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.  Решения Совета обучающихся доводятся до сведения обучающихся на классных собраниях.  Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. |
| Данный пункт отсутствует. | 3.20. Работники Школы, занимающие должности инженерно - технических,  административно - хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных, и  иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:  - на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;  - на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами,  индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;  - на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;  - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;  - на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;  - на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;  - вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Школы;  - на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;  3.21. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических,  административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и  иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны: - добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;  - соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Школы, приказы и распоряжения администрации Школы; - соблюдать трудовую дисциплину;  - бережно относиться к имуществу Школы, в том числе находящемуся у Школы  имуществу третьих лиц, если Школа несет ответственность за сохранность этого  имущества, к имуществу других работников;  - незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации,  представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы,  в том числе находящемуся у Школы имуществу третьих лиц, если Школа несет  ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям  профессиональной этики;  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных  отношений;  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при  поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке  обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;  - своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным  причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.  3.22. Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических,  административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и  иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность:  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин  Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;  - за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;  - за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;  - за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством. |
| Данная глава отсутствует. | Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.  6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами  Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников Школы.  6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.  6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.  6.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права,  учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся,  учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.  6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.  6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.  6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.  6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.  6.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу. |
| Данная глава отсутствует. | Глава 7. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации  7.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.  7.2. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.  7.3. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.  7.4. Образовательная организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица образовательной организации считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.  7.5. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения.  7.6. Решение о ликвидации образовательной организации принимается Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.  7.7. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация, прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.  7.8. При ликвидации или реорганизации образовательной организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  7.9. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.  Денежные средства и иные объекты собственности образовательной организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.  7.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы соответствующих уровней и направленности. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**