Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 25 сентября 2023 года № 882

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ртищевского муниципального района, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными [закон](consultantplus://offline/ref=EB6E9ADA92714F80A39B8D22EA4D3E0CEDD6CEEA91F4CC6996A458913FE83FB68525F10CCB4A46BEABC95D6148I9JAG)ами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела кадровой и правовой работы администрации Ртищевского муниципального района (далее - Отдел), отдела по организационной работе, информации и общественным отношениям администрации Ртищевского муниципального района (далее - Отдел по организационной работе), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ртищевского муниципального района, включенных в перечень должностей муниципальной службы, связанных с предоставлением сведений о доходах, утвержденный нормативным правовым актом администрации Ртищевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – СМИ) для опубликования в связи с их запросами.

3. На официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района размещаются и предоставляются СМИ для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и предоставляемых СМИ для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 3](#Par2) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#Par2) настоящего Положения, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение их сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным) по форме, указанной в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

В случае предоставления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте, в ранее размещенные сведения вносятся соответствующие уточнения не позднее 10 рабочих дней со дня представления уточненных сведений.

6. Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в 3 настоящего Положения, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, а также согласование подготовленной информации с главой Ртищевского муниципального района производится Отделом.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](#Par2) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района сотрудниками Отдела и предоставляются для опубликования в СМИ, в Отдел по организационной работе в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи вышеуказанных сведений в Отдел.

8. Ответственный сотрудник Отдела в течение 3 рабочих дней обеспечивает размещение сведений, указанных в [пункте 3](#Par2) настоящего Положения, на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и в официальном публикаторе нормативно-правовых актов администрации Ртищевского муниципального района («Вестник Ртищевского района»).

9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос.

Отдел по организационной работе в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=E9D3CD5EEB8458C5D8081D98FB751235F9B8CB7D77194F50D48992FEF737F73F80476E8827544AEF14EDF3A45EC00073B7DF64E548A76F26k5y1J) 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района.

10. Ответственные сотрудники Отдела и Отдела по организационной работе, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими на официальном сайте администрации Ртищевского муниципального района и их предоставление общероссийскому СМИ для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 1  
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ  
о доходах за отчетный период с 01 января по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по состоянию на конец отчетного периода), представленные муниципальными служащими**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя,  отчество  муниципаль-  ного  служащего | Должность муниципального служащего | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании | | | Перечень транспорт-ных средств,  принадлежащих  на праве собствен-ности  (вид, марка) |
|  |  | объекты недвижимого имущества | | |
|  |  | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2  
к Порядку

**Сведения, представленные муниципальными служащими, об источниках получения средств, за счет которых в период с 1 января по 31 декабря 20 \_\_\_ года совершены сделки (совершена сделка) на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих**

**отчетному периоду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество муниципаль-ного  служащего | Должность муниципального служащего | Перечень имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании | | | | | Источ-ники получе-ния средств, за  счет  которых приобретено имущество |
|  | Объекты недвижимого имущества | | | Транспортное | Ценные бумаги,  (доли |
|  | Вид объектов недвижимого имущест-ва | Площадь  (кв. м) | Страна располо-жения | средство | участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровые финансовые активы, цифровая валюта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района К.Н. Негматова**