|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | | Приложение  к постановлению администрации  Ртищевского муниципального района  Саратовской области  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | |
| **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ** | | |  | |
|  | | | |  | |
| **муниципального общеобразовательного учреждения «Сланцовская основная общеобразовательная**  **школа Ртищевского района Саратовской области»**   |  | | --- | |  | |  | | | | |  | |
|  | | |  | |
| **Саратовская область,**  **Ртищевский район,**  **с.Сланцы**  **2019 год** | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | **Новая редакция Устава** |
| **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ** | |
| 2.2 Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации. | 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.  Школа также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью их деятельности. |
| 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  • основных общеобразовательных программ начального общего образования;  • основных общеобразовательных программ основного общего образования;  •дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:  -художественно-эстетической;  - физкультурно-спортивной;  - военно-патриотической  К основным видам деятельности Школы также относится:  - предоставление дополнительных платных образовательных услуг: подготовка детей к школе, волейбольная секция для детей, не посещающих школу и граждан старше 18 лет;  - услуги промежуточной аттестации для экстернов;  - услуги по питанию обучающихся;  - услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;  - бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;  - реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. | 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования |
| 2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:  услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организации отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги автоматизированной информационной системы, аренда имущества и т.п. | 2.4.Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности, реализация которых не является основной целью деятельности. |
| Данный пункт отсутствует | 2.6. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.  Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, имеют право на:  защиту профессиональной чести и достоинства;  участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы;  рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;  своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;  представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;  отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;  Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, обязаны:  стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;  уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;  проходить периодические бесплатные медицинские обследования;  принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу.  соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.  Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.  За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.  Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. |
| Данный пункт отсутствует | 2.7. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической, не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. |
| **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ** | |
| 3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;  - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. | 3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и попечительского совета, в том числе:  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;  - установление штатного расписания, плана его финансово-хозяйственной деятельности;  - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. |
| 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. | 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. |
| 3.3.Директор Школы подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. | 3.3. Директор Школы подотчѐтен в своей деятельности и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.  Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного инаучно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. |
| 3.4.Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность учреждения перед Учредителем. | 3.4. Права и обязанности директора школы, его компетенция в области управления школой определяются в соответствии с законодательством об образовании. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы. |
| 3.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.  Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. | 3.8. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.  Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. |
| 3.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:  подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;  избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.  Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. | 3.9. К компетенции общего собрания работников Школы относится:  подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;  избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.  Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. |
| 3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:  - разработка и утверждение образовательных программ Школы,  - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,  - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,  - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,  - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,  - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,  - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.  Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. | 3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:  - разработка и утверждение образовательных программ Школы,  - принятие решений о ведении платных образовательных услуг по конкретным образовательным программам,  - определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,  - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,  - определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,  - принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,  - принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,  - принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,  - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,  - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,  - принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании.  Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. |
| 3.12. В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете. | 3.13. В Школе действует управляющий Совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете. |
| 3.13. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;  - работниковобщеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек. | 3.14.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;  - работников общеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего Совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего Совета не менее 7 человек. |
| 3.14.Основными задачами управляющего совета являются:  - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;  - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;  - обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении. | 3.15.Основными задачами управляющего Совета являются:  - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;  - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;  - обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении. |
| 3.15. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:  определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.  решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.  - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);  - согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;  - согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников. | 3.16. К компетенции управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:  определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.  решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.  - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);  - согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;  - согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников. |
| 3.16. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер  Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.  Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. | 3.17. Решения управляющего Совета носят рекомендательный характер  Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.  Решения управляющего Совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.  Срок полномочий управляющего совета – 2 года. |
| 3.17. В школе действует орган самоуправления – ученический Совет. Цель его работы - обеспечение управление школьной республикой на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного ученического совета входят: председатель Совета, координатор спортивного сектора, координатор культурно-массового сектор, координатор сектора учебы и порядка, председатели Советов учащихся классов (старосты классов).  Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Ученический Совет является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий ученического Совета – один учебный год.  Ученический Совет принимает решения путем голосования. Решения ученического Совета принимаются большинством голосов членов ученического Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученического Совета.  Решения ученического Совета доводятся до учащихся на классных собраниях.  Мнение ученического Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. | 3.18. В школе действует орган самоуправления – ученический Совет. Цель его работы - обеспечение управление школьной республикой на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного ученического Совета входят: председатель Совета, координатор спортивного сектора, координатор культурно-массового сектор, координатор сектора учебы и порядка, председатели Советов учащихся классов (старосты классов).  Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Ученический Совет является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий ученического Совета – один учебный год.  Ученический Совет принимает решения путем голосования. Решения ученического Совета принимаются большинством голосов членов ученического Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученического Совета.  Решения ученического Совета доводятся до учащихся на классных собраниях.  Мнение ученического Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. |
| **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ** | |
| 4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.  Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. | 4.15.В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.  Школа с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением обязана предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе. |
| **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | |
| 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. | 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. |
| Данная глава отсутствует | Добавлена Глава 6 Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения. |
|  | 6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников Школы.  6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.  6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.  6.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.  6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.  6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.  6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.  6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.  6.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу. |

**Верно: начальник отдела**

**делопроизводства администрации**

**Ртищевского муниципального района Ю.А. Малюгина**