Приложение

к постановлению администрации Ртищевского муниципального района

от 2 июля 2020 года № 499

**Порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставления указанных субсидий**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из местного бюджета Ртищевского муниципального района, из местного бюджета муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района (далее - муниципальное образование) капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и предоставления указанных субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений, либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (далее - решение, субсидии, местный бюджет муниципального образования, объекты, организации).

2. В решениях о бюджете Ртищевского муниципального района и бюджете муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района могут предусматриваться субсидии на цели, указанные в п.1 Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Принятие решения**

4. Администрация Ртищевского муниципального района может принимать решения о предоставлении субсидий из местного бюджета муниципального образования на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности,

приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

5. Принятие решения осуществляется администрацией Ртищевского муниципального района путем:

- включения объекта (объектов) в муниципальную или ведомственную целевую программу;

- издания соответствующего постановления администрации Ртищевского муниципального района по объекту (объектам), не включенному (включенным) в муниципальные или ведомственные целевые программы.

6. Решение должно содержать в том числе:

а) наименование главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель);

б) наименование объекта (объектов) капитального строительства либо наименование объекта (объектов) недвижимого имущества;

в) размер субсидии.

г) информацию об организации.

7. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

Допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия.

**III. Предоставление субсидий**

8. В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации из местного бюджета муниципального образования могут предоставляться субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

 9. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных решениями Собрания депутатов Ртищевского муниципального района Саратовской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, Совета депутатов муниципального образования город Ртищево Ртищевского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидий.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию организации, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Главному распорядителю может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, согласно порядку, установленному разделом IV.

11. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.

12. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее размер с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района, а в случае заключения финансовым органом муниципального образования с органом Федерального казначейства соглашения об открытии и ведении лицевого счета муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в подпункте «г» настоящего пункта;

е) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии в очередном финансовом году;

з) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если соглашением предусмотрено такое условие;

к) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

 13. В соответствии с решением главного распорядителя о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

 В указанное решение может быть включено несколько объектов.

 14. Решение главного распорядителя о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года

остатках субсидии подлежит согласованию с отделом экономики и инвестиционной политики, отделом кадровой и правовой работы и финансовым управлением администрации Ртищевского муниципального района.

 На согласование в отдел экономики и инвестиционной политики и финансовое управление администрации Ртищевского муниципального района указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

**IV. Порядок принятия решения о предоставлении права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств**

16. Решениями, принимаемыми администрацией Ртищевского муниципального района, главным распорядителям (получателям) бюджетных средств, может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

17. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права может выступать орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, наделенное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главного распорядителя бюджетных средств (далее - главные распорядители бюджетных средств).

18. Проект решения о предоставлении права подготавливается главным распорядителем бюджетных средств в форме проекта постановления администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области и согласовывается с заместителем главы администрации муниципального района, курирующим соответствующую сферу, а при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы муниципального образования проект решения о предоставлении права согласовывается также с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если главный распорядитель средств местных бюджетов не является одновременно ее ответственным исполнителем.

Проект решения о предоставлении права, согласованный в указанном порядке, и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем бюджетных средств на согласование в отдел экономики и инвестиционной политики, отдел кадровой и правовой работы и финансовое управление администрации Ртищевского муниципального района.

19. После согласования органами, указанными в п.18 Порядка главный распорядитель бюджетных средств вносит проект решения о предоставлении права в установленном порядке для принятия главой Ртищевского муниципального района Саратовской области.

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**