Финансовое управление администрации Ртищевского муниципального района

# ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение**

**функций финансового управления администрации**

**Ртищевского муниципального района**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 2692 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Ртищевского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Ртищевского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Ртищевского муниципального района от 14 июня 2016г. № 22 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Ртищевского муниципального района» (со всеми изменениями и дополнениями).

3. Разместить, настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи рабочих дней со дня его утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник финансового управления**

**администрации Ртищевского**

**муниципального района М.А. Балашова**

Приложение

к приказу финансового управления администрации Ртищевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

**Нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Ртищевского муниципального района**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Ртищевского муниципального района (далее – финансовое управление Ртищевского района).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок финансового управления Ртищевского района.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Финансовому управлению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг на соответствующий финансовый год.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у финансового управления Ртищевского района.

Норматив цены товаров, работ, услуг определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Количество абонентских номеров (шт.)* | *Ежемесячная абонентская плата (руб.)* | *Количество месяцев предоставления услуги* |
| 7 | В соответствии с тарифами оператора телефонной связи | 12 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на местные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Количество абонентских номеров (шт.)* | *Продолжительность местных телефонных соединений в месяц (мин.)* | *Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)* | *Количество месяцев предоставления услуги* |
| 7 | 2 000 | В соответствии с тарифами оператора телефонной связи | 12 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на внутризоновые телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Количество абонентских номеров (шт.)* | *Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц (мин.)* | *Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях (руб.)* | *Количество месяцев предоставления услуги* |
| 7 | 1 500 | В соответствии с тарифами оператора телефонной связи | 12 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат**

 **на междугородные телефонные соединения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Количество абонентских номеров (шт.)* | *Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц (мин.)* | *Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.)* | *Количество месяцев предоставления услуги* |
| 7 | 500 | В соответствии с тарифами оператора телефонной связи | 12 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет»**

|  |  |
| --- | --- |
| *Количество каналов передачи данных сети «Интернет» (шт.)* | *Количество месяцев предоставления услуги* |
| 1 | 12 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование услуги*  | *Количество установок кондиционирования (шт.)* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | Техническое обслуживание (чистка) сплит – систем  | 5 | не более 4 500,00 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению (обслуживанию) программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование*  | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1. | Услуга по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения «ViPNet ЭДО Отчет» по формированию и отправке электронной отчетности в ФНС, ПФР, ФСС и РОСТАТ. | не более 5 750, 00 |
| 2. | Услуга по обновлению и гарантийному сопровождению программного модуля «Многобюджетность» | не более 62 200,00 |
| 3. | Услуга по обновлению и гарантийному сопровождению программного обеспечения «Сервер обмена данными» | не более 117 600,00 |
| 4. | Услуга по предоставлению неисключительных прав на использование программного комплекса «Web-система СБИС» модуль «ЭО-Базовый» | не более 7 500,00 |
| 5. | Услуга по предоставлению неисключительных прав на использование программного комплекса «Web-система СБИС» модуль «Акуант» | не более 2 500,00 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Вид издания* | *Наименование издания* | *Количество годовых подписок**(шт.)* |
| 1 | Журналы | Бюджетный учетНалоговая политика и практикаФинансыФинконтроль | 1111 |
| 2 | Иное | Периодические издания в части бюджетного учета | 1 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на**

 **приобретение мебели одного сотрудника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Количество (шт.)* | *Цена за единицу (руб.)* |
| Ведущие должности |
| 1 | Набор мебели | Не более 1 | не более 130 000,00 |
| 2 | Кресло руководителя | 1 | не более 17 600,00 |
| Старшие, младшие должности |
| 1 | Стол компьютерный (угловой) | 1 | не более 15 378,00 |
| 2 | Кресло офисное | 1 | не более 9 200,00 |
| 3 | Шкаф офисный | 1 | не более 9 980,00 |
| 4 | Шкаф для одежды  | 1 на кабинет | не более 14 700,00 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *Наименование* | *Количество (шт.)* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | Сплит - система | 1 система кондиционирования на 1 кабинет | не более 30 000,00 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Количество (штук)\** | *Категории и группы должностей* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | Принтер лазерный, черно-белая печать, A4 | не более 5 на всех муниципальных служащих | все категории и группы должностей  | не более 25 000,00 |
| 2 | Многофункциональное устройство, черно-белая печать, A4 | не более 4 на всех муниципальных служащих | Все категории и группы должностей  | не более30 000,00 |
| 3 | Копировальный аппарат | не более 1 на всех муниципальных служащих | Все категории и группы должностей  | не более35 000,00 |
| 4 | Персональный компьютер | не более 1 на муниципального служащего | Все категории и группы должностей  | не более70 000,00 |
| 5 | Ноутбук | не более 1 на всех муниципальных служащих | Все категории и группы должностей  | не более40 000,00 |

*\*Количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) для обеспечения функций финансового управления Ртищевского района может быть изменено в связи со служебной необходимостью, по решению главного распорядителя бюджетных средств, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Единица измерения* | *Количество* | *Периодичность получения* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 300,00 |
| 2 | Блок для заметок | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 300,00 |
| 3 | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 500,00 |
| 4 | Зажим для бумаг | уп. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 250,00 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 150,00 |
| 6 | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 150,00 |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | не более 100,00 |
| 8 | Клей ПВА | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 100,00 |
| 9 | Клей - карандаш | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 170,00 |
| 10 | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 300,00 |
| 11 | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 150,00 |
| 12 | Ластик | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 50,00 |
| 13 | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 80,00 |
| 14 | Лоток для бумаг(горизонтальный/вертикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в полгода | не более 300,00 |
| 15 | Маркеры текстовыделители | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 1 500,00 |
| 16 | Стикеры | уп. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 17 | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 150,00 |
| 18 | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 200,00 |
| 19 | Папка - конверт | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 130,00 |
| 20 | Папка с арочным механизмом | шт. | не более 10 единиц | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 21 | Папка с зажимом | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 22 | Папка - уголок | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 50,00 |
| 23 | Папка с файлами А4 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 24 | Ручка гелевая | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год | не более 160,00 |
| 25 | Ручка шариковая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в погода | не более 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера | уп. | не более 5 единиц | 1 раз в год | не более 160,00 |
| 27 | Скоросшиватель картонный | шт. | не более 10 единицы | 1 раз в квартал | не более 50,00 |
| 28 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал | не более 150,00 |
| 29 | Скотч | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода | не более 100,00 |
| 30 | Скрепки | короб | не более 2 единиц | 1 раз в квартал | не более 55,00 |
| 31 | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 150,00 |
| 32 | Стержни для механического карандаша | короб | не более 3 единиц | 1 раз в год | не более 150,00 |
| 33 | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 160,00 |
| 34 | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 35 | Корзина для мусора | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | не более 250,00 |
| 36 | Файл вкладыш | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год | не более 10,00 |
| 37 | Календарь перекидной настенный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 38 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 150,00 |
| 39 | Бумага А4 | пач. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал | не более 500,00 |
| 40 | Бумага А4 цветная | пач. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 500,00 |
| 41 | Бумага А3 | пач. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 800,00 |
| 42 | Обложка «Дело» | шт. | не более 30 единиц | 1 раз в полгода | не более 20,00 |
| 43 | Тетрадь 48 листов | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 100,00 |
| 44 | Тетрадь 96 листов А4 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 200,00 |
| 45 | Тетрадь 120 листов А4 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 350,00 |
| 46 | Тетрадь 160 листов А4 | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год | не более 400,00 |
|  |  |  |  |  |  |

*При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Категории и группы должностей* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | монитор | все категории и группы должностей | не более 15 400,00 |

*Монитор приобретается с целью замены неисправного. Допускается закупка монитора для создания резерва с целью обеспечения непрерывной работы, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.*

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование* | *Количество*  | *Категории и группы должностей* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | USB-флешнакопитель | 2 шт. на 1 служащего в год | все категории и группы должностей | не более 1 500,00 |

**Нормативы применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование* | *Единица измерения* | *Количество* | *Цена за единицу (руб.)* |
| 1 | Картридж оригинальный для принтераHP LJ 1010 | шт. | не более 2 на 1 принтер в год | не более 6 000,00 |
| 2 | Картридж оригинальный для принтераHP LJ P 1005 | шт. | не более 2 на 1 принтер в год | не более 5 000,00 |
| 3 | Картридж оригинальный для принтераHP LJ Pro 400 M 401 | шт. | не более 2 на 1 принтер в год | не более 8 500,00 |
| 4 | Картридж оригинальный для многофункционального устройства HP LJ Pro MFP M 125 ra | шт. | не более 2 на 1 МФУ в год | не более 5 000,00 |
| 5 | Картридж оригинальный для многофункционального устройства HP LJ Pro MFP M 1132 | шт. | не более 2 на 1 МФУ в год | не более 6 000,00 |
| 6 | Картридж оригинальный для многофункционального устройства Pantum M 6500 | шт. | не более 2 на 1 МФУ в год | не более 4 000,00 |
| 7 | Картридж оригинальный для многофункционального устройства Canon i-SENSYS MF216n | шт. | не более 2 на 1 МФУ в год | не более 5 000,00 |