Приложение

к постановлению администрации Ртищевского муниципального района от 14 октября 2019 г. № 1082

**Положение**

**о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

1.Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия).

2.Комиссия утверждается постановлением главы Ртищевского муниципального района.

Комиссия создается для решения вопросов определение технической возможности осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Саратовской области, действующими строительными нормами и правилами, правовыми актами Ртищевского муниципального района, а также настоящим Положением.

3.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав комиссии включаются:

-представители отделов администрации Ртищевского муниципального района;

-представитель организации, выполняющей работы по технической инвентаризации объектов капитального строительства (по согласованию);

-представитель государственной противопожарной службы района (по согласованию);

-представитель государственной санитарно-эпидемиологической службы района (по согласованию).

При необходимости к работе комиссии могут привлекаться (по согласованию) представители проектной организации и экологической службы.

4.Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач. На время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место заседания комиссии определяет председатель комиссии, либо заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск) заблаговременно уведомляет об этом председателя Комиссии с указанием должностного лица, обладающего правом участия в работе Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Решение Комиссии оформляется актом, в котором указываются требования по переустройству, перепланировке в случае необходимости их выполнения для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения, которые подписывается председательствующим.

5.Комиссия осуществляет приемку завершения проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ, предусмотренных проектной документацией и необходимых для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

Акт приемочной комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Акт приемочной Комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

6.Решение Комиссии является основанием для подготовки нормативного правового акта администрации Ртищевского муниципального района о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

**Верно: начальник отдела**

**делопроизводства администрации**

**муниципального района Ю.А. Малюгина**