Т.В. Рожкова

Тел. 4-56-36

Правовой отд. – **1 экз.**

Упр. Обр. – **3 экз.**

«Перекрёсток России» - **1 экз.**

Орг. отдел **– 1 экз.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | --- | | Приложение  к постановлению администрации  Ртищевского муниципального района  Саратовской области  от 17 октября 2019 года № 1089 | | | |
|  | | | | | | |
| **ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ** | | |  | |
|  | | | |  | |
| **муниципального общеобразовательного учреждения «Ртищевская средняя** **общеобразовательная**  **школа Ртищевского района Саратовской области»**   |  | | --- | |  | |  | | | | |  | |
|  | | |  | |
| **Саратовская область,**  **Ртищевский район,**  **пос. Ртищевский**  **2019 год** | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | | **Новая редакция Устава** |
| 2.2 Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха. | | 2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.  Школа также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, реализация которых не является основной целью их деятельности. |
| 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:   * основных общеобразовательных программ начального общего образования; * основных общеобразовательных программ основного общего образования; * основных общеобразовательных программ среднего общего образования; * дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:   - художественно-эстетической;  - физкультурно-спортивной;  - естественнонаучной;  К основным видам деятельности Школы также относятся:  -услуги по питанию обучающихся;  -бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;  - предоставление дополнительных платных образовательных услуг: создание групп по подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет). | | 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования; основных общеобразовательных программ среднего общего образования. |
| 2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:  услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организации отдыха и оздоровления. | | 2.4. Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социальной, духовно-нравственной, общеинтеллектуальной, общекультурное), реализация которых не является основной целью ее деятельности. |
| Данный пункт отсутствует | | 2.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.  Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, имеют право на:  защиту профессиональной чести и достоинства;  участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы;  рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;  своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;  представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;  отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;  Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, обязаны:  стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;  уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;  проходить периодические бесплатные медицинские обследования;  принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу.  соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.  Работники Школы, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.  За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.  Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. |
| 3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;  - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. | | 3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и попечительского совета, в том числе:  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;  - установление штатного расписания, плана его финансово-хозяйственной деятельности;  - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. |
| 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. | | * 1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. |
| 3.3. Директор Школы подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. | | 3.3. Директор Школы подотчётен в своей деятельности и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. |
| * 1. Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Школы перед Учредителем. | | 3.4. Права и обязанности директора школы, его компетенция в области управления школой определяются в соответствии с законодательством об образовании. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы. |
| 3.8. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.  Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. | | 3.8. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Школы может быть директор Школы, управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.  Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. |
| 3.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:  подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;  избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.  Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. | | 3.9. К компетенции общего собрания работников Школы относится:  подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;  избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.  Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. |
| 3.12. В Школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете. | 3.13. В Школе действует управляющий Совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете. |
| 3.13. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;  - работников общеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не менее 7 человек. | 3.14.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:  - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;  - работников общеобразовательного учреждения;  - обучающихся,  - представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.  В состав управляющего Совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего Совета не менее 7 человек. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет. |
| 3.14.Основными задачами управляющего совета являются:  - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;  - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;  - обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении. | 3.15.Основными задачами управляющего Совета являются:  - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;  - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;  - обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении. |
| 3.15. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:  определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.  решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.  - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);  - согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;  - согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников. | 3.16. К компетенции управляющего Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:  определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств.  решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.  - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);  - согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;  - согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников. |
| 3.17. В школе действует орган самоуправления – ученический Совет. Цель его работы - обеспечение управление школьной республикой на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного ученического совета входят: председатель Совета, координатор спортивного сектора, координатор культурно-массового сектор, координатор сектора учебы и порядка, председатели Советов учащихся классов (старосты классов).  Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Ученический Совет является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий ученического Совета – один учебный год.  Ученический Совет принимает решения путем голосования. Решения ученического Совета принимаются большинством голосов членов ученического Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученического Совета.  Решения ученического Совета доводятся до учащихся на классных собраниях.  Мнение ученического Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. | 3.18. В школе действует орган самоуправления – ученический Совет. Цель его работы - обеспечение управление школьной республикой на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.  В состав школьного ученического Совета входят: председатель Совета, координатор спортивного сектора, координатор культурно-массового сектор, координатор сектора учебы и порядка, председатели Советов учащихся классов (старосты классов).  Члены ученического Совета избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.  Ученический Совет является исполнительным и координирующим органом ученического самоуправления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:  - координирует деятельность всех органов и объединений обучающихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу;  - организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;  - готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчётно-выборного школьного ученического собрания (конференции);  - на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;  -заслушивает информацию и отчёты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;  - решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;  - организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;  - утверждает состав делегации обучающихся школы на районные совещания и конференции школьников и т.д.  Срок полномочий ученического Совета – один учебный год.  Ученический Совет принимает решения путем голосования. Решения ученического Совета принимаются большинством голосов членов ученического Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем ученического Совета.  Решения ученического Совета доводятся до учащихся на классных собраниях.  Мнение ученического Совета учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся. |
| 4.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района. | 4.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. |
| 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. | 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. |
| Данная глава отсутствует | Добавлена Глава 6 Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения. |
| 6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников Школы.  6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее -локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.  6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.  6.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.  6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.  6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.  6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.  6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.  6.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу. |

**Верно: начальник отдела**

**делопроизводства администрации**

**Ртищевского муниципального района Ю.А. Малюгина**