Приложение

к постановлению администрации

Ртищевского муниципального района

от 19 марта 2020 № 221

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Ерышовская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района**

**Саратовской области»**

Саратовская область,

Ртищевский район,

с. Ерышовка

2020 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Старая редакция Устава** | **Новая редакция Устава** |
| **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | |
| 1.7. В школе создано 3 филиала. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале. | 1.7. В школе создано 3 филиала. Филиалы не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. |
| **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ** | |
| 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  • основных общеобразовательных программ начального общего образования;  • основных общеобразовательных программ основного общего образования;   * основных общеобразовательных программ среднего общего образования;   •дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:  -художественно-эстетической;  - физкультурно-спортивной;  - естественнонаучной;  - эколого- биологической.  К основным видам деятельности Школы также относится:  - предоставление дополнительных платных образовательных услуг: создание групп по подготовке детей, не посещающих учреждение, к обучению в школе (школа раннего развития 5-6 лет), волейбольная секция для детей, не посещающих школу и граждан старше 18 лет в селе Ерышевка;  - услуги промежуточной аттестации для экстернов;  - услуги групп продленного дня;  - услуги по питанию обучающихся;  - услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;  - услуги перевозки обучающихся;  - бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;  - реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. | 2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования; основных общеобразовательных программ основного общего образования. |
| **Данный пункт отсутствует** | 2.7. Обучение и воспитание в Школе осуществляются на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации. |
| **Данный пункт отсутствует** | 2.8. В Школе осуществляется образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. |
| **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ** | |
| 3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;  - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. | 3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.  Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и попечительского совета, в том числе:  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;  - установление штатного расписания, плана его финансово-хозяйственной деятельности;  - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.  - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. |
| 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. | 3.2. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов. |
| 3.3.Директор Школы подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. | 3.3. Директор Школы подотчетен в своей деятельности и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.  Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. |
| 3.4.Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность учреждения перед Учредителем. | 3.4. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы. |
| 3.6. Органами коллегиального управления Школой являются:  общее собрание работников Школы;  педагогический совет;  управляющий совет;  ученический совет; | 3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:  общее собрание трудового коллектива Школы;  педагогический совет;  управляющий совет;  Совет обучающихся;  Совет родителей (законных представителей) обучающихся. |
| **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** | |
| 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. | 5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. |
| **Данная глава отсутствует** | **Добавлена Глава 6 СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.**  6.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.  6.2. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.  6.3. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.  6.4. Школа считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица образовательной организации считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.  6.5. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее Устав вносятся соответствующие изменения. 6.6. Решение о ликвидации Школы принимается постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей данного сельского поселения.  6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а образовательная организация, прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.  6.8. При ликвидации или реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.9. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.  6.10. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы соответствующих уровней и направленности. |
| **Данная глава отсутствует** | **Добавлена Глава 7 Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения.** |
|  | 7.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.  Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов Школы в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, Управляющего совета, педагогического совета, общего собрания работников Школы.  7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.  7.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.  7.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.  При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.  7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.  7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.  7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.  7.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.  7.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу. |

**Верно: начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района Ю.А. Малюгина**